ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Согласовано Педагогическим советом ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 30.08.2023 № 1)	Согласовано Советом обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 31.08.2023 №12)	Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «ТКПСТ» от 31.08.2023 № 245 Приложение 24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

(внесение изменений в Приложение № 1 к приказу от 31.08.2022 года № 208)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении кураторов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

г. Тюмень

Приложение 24
к приказу от 31.08.2023 № 245

(внесение изменений в Приложение № 1 к приказу от 31.08.2022 года № 208)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении кураторов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении кураторов учебных групп (далее - Положение) ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее Колледж) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Методического объединения кураторов учебных групп.

1.2. Методическое объединение кураторов учебных групп (МО) - это коллегиальный орган внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующий научно-методическую и организационную работу кураторов, призванный обеспечить сопровождение личностно-профессионального развития педагогических кадров на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа.

1.4. Методическое объединение кураторов учебных групп создаётся с целью: обеспечить качественное научно-методическое сопровождение воспитательной работы кураторов учебных групп посредством скоординированного взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса.

1.5. Методическое объединение кураторов учебных групп в своей деятельности решает следующие задачи:

1.5.1. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в Колледже.

1.5.2. Повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

1.5.3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.

1.5.4. Ознакомление кураторов учебных групп с современными воспитательными технологиями, формами и методами работы куратора учебной группы.

1.5.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.

1.5.6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов учебных групп колледжа.

2. Состав методического объединения кураторов учебных групп

2.1. В состав методического объединения входят: кураторы учебных групп, педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по социально-педагогической работе. По мере необходимости в работе Методического объединения принимают участие директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по проектной деятельности, руководитель учебно-методическим отделом,

заведующие отделениями, и другие работники колледжа.

2.2 Руководителем методического объединения кураторов учебных групп является заместитель директора по социально педагогической работе, заместителем руководителя методического объединения кураторов учебных групп является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.3. Председатель методического объединения кураторов избирается из числа кураторов и закрепляется за каждым корпусом колледжа.

3. Основные направления работы методического объединения кураторов учебных групп

3.1. Основные направления деятельности методического объединения кураторов учебных групп:

3.1.1. Организационно-методическая работа:

3.1.2. Обобщение и пропаганда передового опыта работы кураторов учебных групп, организация наставничества.

3.1.3. Совершенствование работы кураторов учебных групп по основным направлениям воспитательной работы.

3.1.4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в учебных группах, выявление проблем, поиск путей решения.

4. Организация работы методического объединения кураторов учебных групп

4.1. МО кураторов учебных групп взаимодействует с администрацией колледжа, общественными организациями, социально-психологической службой.

4.2. Работа МО планируется на учебный год.

4.3. План работы составляется руководителем МО при непосредственном участии председателей МО и кураторов учебных групп, входящих в его состав, рассматривается на одном из заседаний, подписывается директором колледжа.

4.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

4.5. Анализ деятельности МО проводится не реже 1 раза в год, представляется на педагогическом совете либо на расширенном заседании методического объединения кураторов.

5. Права и обязанности членов методического объединения кураторов учебных групп

5.1. Члены методического объединения имеют право:

5.1.1. Вносить свои предложения администрации колледжа по совершенствованию образовательного процесса.

5.1.2. Изучать, обобщать и внедрять в работу успешный педагогический опыт.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов учебных групп и наложении дисциплинарного взыскания на кураторов учебных групп, недобросовестно выполняющих свои обязанности.

5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания к администрации колледжа.

5.1.5. Рекомендовать к публикации в периодических изданиях и на интернет-сайте колледжа материалы передового опыта кураторов учебных групп.

5.1.6. Выдвигать кандидатуры кураторов учебных групп для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и т.д.

5.2. Члены МО обязаны:

5.2.1. Знать нормативные правовые акты Минпросвещения РФ, Института изучения детства, семьи и воспитания Департамента образования и науки Тюменской области по вопросам обучения и воспитания, защиты прав учащихся, организации образовательного процесса, методической работы.

5.2.2. Руководствоваться в своей работе настоящим Положением.

5.2.3. Участвовать в организации и планировании идеологической и воспитательной работы Колледжа.

5.2.4. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом работы МО, исполнять решения, принятые на заседании МО.

5.2.5. Нести ответственность за результаты и качество своей работы.

5.3. Руководитель методического объединения организует:

5.3.1. Соблюдение принципов организации воспитательной работы, становление и развитие системы воспитательной работы Колледжа.

5.3.2. Планирование, подготовку, осуществление и анализ деятельности МО.

5.3.3. Совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

5.3.4. Повышение научно-методического уровня членов МО.

5.3.5. Контроль выполнение кураторами их функциональных обязанностей.

5.4. Председатель методического объединения организует:

5.4.1. Взаимодействие членов МО между собой.

5.4.2. Планирование и проведение открытых воспитательных мероприятий.

5.4.3. Изучение, обобщение и использование в практике продуктивного педагогического опыта, пополнение «методической копилки» куратора учебной группы.

5.4.4. Своевременное оформление документации кураторами групп.

5.4.5. Методическую помощь кураторам в совершенствовании воспитательной работы с учащимися, использовании инновационных технологий в подготовке и проведении групповых мероприятий.

5.5. Куратор учебной группы организует:

5.5.1. Процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве по освоению профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

5.5.2. Организует взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для разработки и коррекции индивидуальной траектории развития, в том числе индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

5.5.3. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся.

5.5.4. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернеттехнологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

5.5.5. Изучает психологические особенности личности студентов, их склонности, интересы, активно взаимодействует с психологом колледжа, содействует проведению психологопедагогической диагностики, проводит совместный анализ результатов и на их основе направляет самовоспитание и саморазвитие личности студентов.

5.5.6. Руководит учебно-воспитательным процессом в группе, формирует актив группы, развивает элементы самоуправления, осуществляет помощь студентам в учебной деятельности, содействует получению дополнительного образования через систему кружков, студий, секций, организуемых в колледже.

5.5.7. Организует участие студентов группы в мероприятиях колледжа.

5.5.8. Содействует созданию благоприятной микросреды и моральнопсихологического климата в группе, помогает студентам решать проблемы в общении с одногруппниками, родителями, преподавателями.

5.5.9. Планирует воспитательную работу в группе на год, месяц, грамотно и

своевременно оформляет документацию (Дневник куратора).

5.5.10. Обеспечивает соблюдение студентами установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свободы, их человеческого достоинства, чести и репутации.

5.5.11. Взаимодействует с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

5.5.12. Участвует в работе методических советов кураторов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

5.5.13. Создает условия охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.5.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5.15. Немедленно извещает своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе проявлении признаков острого заболевания.

5.5.16. Соблюдает этические нормы поведения в Колледже, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению куратора группы.

5.6. Куратор учебной группы имеет право:

5.6.1. Присутствовать на любых учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации курирующей группы.

5.6.2. Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых с участием группы.

5.6.3. Принимать участие в совещаниях с преподавателями, заведующими отделениями, активом группы для выработки единых позиций, взглядов, стратегий и тактики воспитания, планирования и координации воспитательной деятельности.

5.6.4. Приглашать родителей для разрешения проблем воспитания.

5.6.5. Представлять администрации анализ воспитательной деятельности и вносить предложения по его улучшению.

5.6.6. Ходатайствовать о поощрении за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности.

5.6.7. Вносить предложения по взысканию за невыполнение обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка.

5.6.8. Самостоятельно выбирать и применять методики и средства воспитания, которые не вправе применять ущерб законным правам и свободам обучающихся, их человеческому достоинству и репутации, здоровью.

6. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

6.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

6.1.1. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет председатель Методическое объединение кураторов учебных групп.

6.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку плана воспитательной работы группы, на основе плана социально-педагогической работы колледжа на учебный год. Содержание работы куратора учебной группы отражается в дневнике куратора группы.

6.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по социально-педагогической работе, советником директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями, председателем Методическое объединение кураторов учебных групп, заведующими отделениями по УГС, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, медицинским работником, общественными организациями и иными заинтересованными лицами, с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

6.4. Куратор учебной группы сдает отчет о проделанной работе председателю Методического объединения кураторов учебных групп о проделанной работе по итогам учебного года.

6.5. Выполнение настоящих обязанностей в полной мере влечет за собой оплату работы куратора учебной группы согласно приказу директора колледжа.

6.6. Куратор, недобросовестно выполняющий свои обязанности может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с трудовым законодательством РФ.