Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ

ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

на 2021-2022 г.г.

Тюмень, 2020

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол заседания
от «09» февраля 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
от «09» февраля 2021 г. № 29
_____ Т.Е. Шпак

ПАСПОРТ
Программы профессионального воспитания
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
на 2021-2022 г.г.»

1. ВВЕДЕНИЕ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020) частью 2 статьи 2 трактует понятие «воспитание» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Под профессиональным воспитанием понимается формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека - основы для решения актуальных социально-профессиональных задач и воспитательная задача профессиональной образовательной организации состоит в том, чтобы оснастить обучающихся набором достаточно универсальных способов деятельности, который позволит им в будущем встраиваться в различные социально-профессиональные роли, менять выполняемые виды трудовой деятельности, быть успешным в ситуации неопределенности. Воспитание в соответствии с «моделью выпускника» должно уступить место воспитанию «человека уникального» в профессии». В таком понимании человек – это всегда субъект, хозяин своей жизни, деятельности, здоровья, карьеры и т.п. Его активность проявляется в мышлении и деятельности и регулируется личностными ценностями и проектными целями.

Главная задача профессионального воспитания – это подготовка обучающегося к кардинальному изменению социальной роли, переход из роли потребителя к роли донора, смена функционала по потреблению средств государства, родителей и т.д. на функции по «возврату» долга Родине.

Главная задача профессионального воспитания – это подготовка обучающегося к кардинальному изменению социальной роли, переход из роли потребителя к роли донора, смена функционала по потреблению средств государства, родителей и т.д. на функции по «возврату» долга Родине.

1. Основные положения

Краткое наименование	Программа профессионального воспитания ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)	
Срок реализации	2021–2022 г.г.	
Функциональный заказчик	Департамент образования и науки Тюменской области	
Руководитель Программы профессионального воспитания	Шпак Тамара Евгеньевна, директор ГАПОУ ТО «ТКПСТ»	
Проектный комитет	Андреев Леонид Николаевич	зам. директора по социально-педагогической работе
	Важенин Вячеслав Алексеевич	заведующий спортивным клубом
	Молоков Александр Юрьевич	руководитель физического воспитания
	Тряскина Юлия Александровна	зав. информационно-библиотечным центром
	Постовалова Татьяна Петровна	социальный педагог
	Зубарева Дарья Вадимовна	социальный педагог
	Соснина Анастасия Андреевна	педагог-организатор
	Терлеева Екатерина Сергеевна	педагог-организатор
	Хазов Даниил Игоревич	педагог-психолог
	Белоусова Лика Вячеславовна	педагог-психолог
	Кузнецова Валентина Вениаминовна	Главный бухгалтер

2. Содержание Программы профессионального воспитания

Формальные основания для инициирования профессионального воспитания и портфеля проектов	1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019). 2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года". 3. Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (от 13 февраля 2019 г. № 207-р). 4. Закон Тюменской области от 24.03.2020 N 23 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года" (принят Тюменской областной Думой 12.03.2020). 5. Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте

	Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16)). 6. Распоряжение Правительства РФ от 29 11 2014 N 2403 р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; 7. Распоряжение Правительства РФ от 12 декабря 2015 г № 2570 р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; 8. Распоряжение Правительства РФ от 29 05 2015 N 996 р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; 9. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; 10. Постановление Концепция долгосрочного социально-экономического развития Тюменской области до 2020 года и на перспективу до 2030 года; 11. Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования»; 12. Государственная программа Тюменской области «Развитие образования и науки»; 13. Государственная программа Тюменской области «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика»
Внешние вызовы и основания для разработки Программы профессионального воспитания и портфеля проектов	1. Рост темпов экономического, технологического и социального развития Тюменской области, а также диверсификация факторов развития, высокая вероятность появления новых факторов, вызванных научно-техническим прогрессом, и изменения вектора развития; 2. Установки на запуск новых направлений совершенствования образовательной, инновационной, методической и воспитательной деятельности в региональной системе профессионального образования Тюменской области. 3. Стабильный рост потребности населения Тюменского региона в непрерывном обновлении профессиональных знаний, приобретении новых профессиональных навыков. 4. Усиление позиций ГАПОУ ТО «ТКПСТ» в развитии спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в системе ПОО ТО. 5. Разнообразие социальной и культурной среды Тюменской области
Аналитическое обоснование Про-	Кадровое обеспечение воспитательной работы в колледже: заместитель директора по соци-

граммы профессионального воспитания	ально-педагогической работе, заведующий информационно-библиотечным центром, руководитель физического воспитания, заведующий спортивным клубом ТКПСТ, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги-библиотекари, специалист информационно-библиотечного центра, тренеры-преподаватели, специалист по тестированию ГТО, заведующие общежитиями, воспитатели, дежурные по общежитию. Перечень студенческих объединений, имеющихся в колледже: совет обучающихся, студенческий спортивный клуб. Перечень спортивных секций: волейбол (юноши, девушки), баскетбол (юноши, девушки), мини-футбол (юноши, девушки), легкая атлетика (юноши, девушки), лыжный спорт (юноши, девушки), гиревой спорт, дартс. В системе профессионального воспитания колледжа определены следующие направления развития: - современная инфраструктура, способствующая формированию здорового образа жизни, включая здоровое питание, условия для занятий физической культурой и спортом, условия для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала соответствия оснащенности инфраструктуры современным оборудованием и эстетике воспитательно-развивающей; - создание современной информационно-методической базы для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов молодежи, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства), формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи; для выявления предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность обучающихся, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию собственного бизнеса; - формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявля-

	ющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений; формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи; - обеспечение активной роли обучающихся посредством использования активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; - создание открытой системы критериев и показателей, обеспечивающей анализ эффективности созданной социокультурной воспитательной среды и оценку достижений студентов в освоении общих компетенций (результаты воспитания - это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций; они описывают, что должен будет в состоянии делать студент (выпускник) по завершении всей или части образовательной программы; требования к результатам прописаны в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования в терминах общих и профессиональных компетенций)
Ключевые направления изменений в Программе профессионального воспитания	Повышение эффективности профессионального образования в колледже будет реализовано через: - **реализацию новых форм привлечения обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность** с помощью развития деятельности студенческого спортивного клуба, внедрения новых видов спорта в Спартакиады ПОО ТО, популяризацию и продвижение ВФСК «ГТО»; - **привлечение обучающихся к внеучебной деятельности колледжа** (в том числе – организационной) посредством **с**оздания студенческих объединений, деятельность которых направлена на развитие лидерских навыков, soft-skills, творческих способностей обучающихся, реализацию студенческих инициатив; - **развитие волонтерско-добровольческого движения в колледже** направленного на обучение волонтеров, организацию помощи гражданам оказавшимся в сложной жизненной ситуации,

<table>
<tr><td></td><td>шефской помощи ветеранам боевых действий КАО и бывшим работникам колледжа;
- вовлечение обучающихся колледжа в гражданско-патриотическую деятельность с помощью выстраивания взаимодействия колледжа с общественными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области, создание и развитие специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетские классы), проведение военно-спортивных игр и соревнований как внутри колледжа, так и на уровне города и области;</td></tr>
<tr><td>Цель и задачи Программы профессионального воспитания</td><td>Цель: Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников колледжа на рынке труда, эффективной их самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи:
1. Реализовать новые формы привлечения обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность;
2. Создать студенческие объединения, деятельность которых направлена на развитие лидерских навыков, soft-skills, творческих способностей обучающихся, реализацию студенческих инициатив;
3. Создать благоприятные условия и возможности для совершенствования системы патриотического воспитания обучающихся и формирование социально-активной личности гражданина – патриота;</td></tr>
<tr><td>Показатели Программы профессионального воспитанияи их значение по годам</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Показатель</th><th rowspan="2">Базовое значение показателя (12.2020)</th><th colspan="3">Период, год</th></tr>
<tr><th>06.2021</th><th>12.2021</th><th>06.2022</th></tr>
<tr><td>Численность обучающихся колледжа, входящих в состав ССК (чел.)</td><td>150</td><td>190</td><td>250</td><td>300</td></tr>
<tr><td>Количество обучающихся, принявших участие во внутреннем отборочном чемпионате для участия в Чемпионате АССК России (чел.)</td><td>0</td><td>70</td><td>150</td><td>240</td></tr>
<tr><td>Количество обучающихся ПОО ТО, приняв-</td><td>0</td><td>240</td><td>400</td><td>520</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	ших участие в спартакиаде ССК ПОО ТО (чел.)				
	Количество обучающихся колледжа, приступивших к тестированию ВФСК ГТО (чел.)	747	950	1100	1300
	Численность студенческих объединений (шт.)	15	18	25	30
	Количество обучающихся - членов студенческих объединений (чел.)	450	500	550	600
	Количество проектов, реализуемых членами студенческих объединений (шт.)	5	10	20	25
	Число участников региональных и всероссийских конкурсов (по направлениям) в год (шт.)	55	60	80	90
	Количество победителей региональных и всероссийских конкурсов (по направлениям) в год (шт.)	10	14	25	35
	Количество общественных организаций с которыми выстроены взаимоотношения по гражданско-патриотическому воспитанию (шт.)	1	2	3	5
	Количество обучающихся специализированных групп по подготовке к военной службе (чел.)	0	15	30	45
	Количество ветеранов и нуждающихся граждан, входящих в поле деятельности волонтерского отряда (чел.)	0	10	15	20
	Количество мероприятий, проведенных на базе интерактивной площадки (шт.)	0	0	5	20
Результаты Программы профессионального воспитания	– ССК колледжа включен в члены АССК России; – Разработаны и апробированы механизмы проведения ежегодной Спартакиады ССК ПОО ТО; – Выстроена модель функционирования спортивной школы «Золотой стандарт ГТО»; – Создана спортивная школа на базе учебно-опытного лесничества;				

	– Более 30% обучающихся принимают участие в подготовке и сдаче нормативов ВФСК «ГТО»; – Выявлено до 15 направлений деятельности, способствующих развитию творческих, лидерских навыков обучающихся, развитию soft skills и реализации студенческих инициативы; – Сформирован коллектив педагогов-наставников, способствующих формированию объединений; – Оснащены музыкальным, световым, звукозаписывающим оборудованием площадки, предназначенные для вокальных, танцевальных, театральных студий; – Медиастудия оснащена фото-, видео-, световой, звукозаписывающей аппаратурой и комплектующими; – Подготовка помещения о необходимого оборудования, программного обеспечения, техники для объединений в сфере дизайна, Web-дизайна – Увеличено число обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений; создание дополнительных объединений по инициативе обучающихся – Повышена индивидуальная и групповая активность членов объединений через создание и реализацию собственных проектов (по направлениям); – Организовано взаимодействие с общестенными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области; – Организована деятельности специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетский класс); – Создан волонтерский отряд для помощи нуждающимся, в т.ч. ветеранам боевых действий г. Тюмени; – Создан музей ВДВ на базе колледжа; – Создана интерактивная площадка встреч обучающихся колледжа с привлеченными специалистами и гостями	
Риски Программы профессионального воспитания	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска
	Не заинтересованность обучающихся в участии в деятельности ССК	Демонстрация опыта успешных обучающихся других ССК

Нехватка ресурсов для осуществление мероприятий проекта	Участие в конкурсах на получение грантов, привлечение средств спонсоров
Низкая мотивация педагогов	Использование морального и материального стимулирования
Не готовность к новым видам спорта в чемпионате ССК ПОО ТО	Вовлечение новых участников (обучающихся, преподавателей, социальных партнеров, спонсоров)
Отсутствие обучающихся, заинтересованных направлениями деятельности студенческий объединений	Диагностика интересов обучающихся, группировка их по блокам, создание объединений, исходя из интересов обучающихся. Демонстрация возможностей деятельности объединений (мастер-классы, коворкинги, открытые площадки)
Отсутствие квалифицированных педагогов-наставников из числа сотрудников колледжа	Привлечение педагогов-наставников по договорам оказания услуг из профильных организаций/направлений
Недолговременность деятельности объединений, потеря интереса со стороны обучающихся	Регулярное поддержание интереса обучающихся через конкурсы, мастер-классы, выездные демонстрации умений; проведение членами объединений мастер-классов, создание условий постоянного развития (в том числе, путем приглашения квалифицированных специалистов по направлению)

3. Портфель проектов Программы профессионального воспитания

№ п/п	Наименование проек-та	Сроки реализации	Руководитель проекта
1.	Sport Skills	1 января 2021 года – 30 июня 2022 года	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
2.	PROразвитие	1 января 2021 года – 30 июня 2022 года	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
3.	Патриот	1 января 2021 года – 30 июня 2022 года	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

3.1. Проект «Sport Skills»

Общие положения

Задача 1 Программы профессионального воспитания: Реализовать новые формы привлечения обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность	
Краткое наименование проекта	**Sport Skills**
Срок начала и окончания проекта	«01» января 2021 г. - «30» июня 2022 г.
Руководитель проекта	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Администратор проекта	Важенин Вячеслав Алексеевич, заведующий спортивным клубом ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Связь с другими проектами	Государственная программа Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования» Региональный проект «Успех каждого ребенка» (Тюменская область)

Сокращения:
ГАПОУ ТО «ТКПСТ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»,
ВФСК ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
СК – Спортивный клуб
ССК – Студенческий спортивный клуб
АССК – Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России»
ПОО ТО - профессиональные образовательные организации Тюменской области

Содержание проекта «Sport Skills»

Цель, задачи реализации проекта	**Цель проекта:** Вовлечение не менее 60 % обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность к июлю 2022 года. **Задачи проекта:** 1. Создать условия для функционирования и развития ССК в колледже; 2. Организовать участие сборной колледжа в Чемпионате АССК России; 3. Создать условия для проведения ежегодной областной Спартакиады между ССК ПОО ТО; 4. Повысить интерес обучающихся к ВФСК «ГТО»
Результаты проекта	– ССК колледжа включен в члены АССК России – Разработаны и апробированы механизмы проведения ежегодной Спартакиады ССК ПОО ТО

	– Выстроена модель функционирования спортивной школы «Золотой стандарт ГТО» – Создана спортивная школа на базе учебно-опытного лесничества – Более 30% обучающихся принимают участие в подготовке и сдаче нормативов ВФСК «ГТО»	
Риски проекта	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска
	Не заинтересованность обучающихся в участии в деятельности	Демонстрация опыта успешных обучающихся других ССК
	Нехватка ресурсов для осуществление мероприятий проекта	Участие в конкурсах на получение грантов, привлечение средств спонсоров
	Низкая мотивация педагогов	Использование морального и материального стимулирования
	Не готовность к новым видам спорта в чемпионате ССК ПОО ТО	Вовлечение новых участников (обучающихся, преподавателей, социальных партнеров, спонсоров)
Ответственные исполнители и участники проекта	Молоков Александр Юрьевич	Руководитель физического воспитания
	Кошелев Сергей Владимирович	Специалист по тестированию ГТО

Показатели результативности реализации проекта «Sport Skills»

№ п\п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовые значения	Проектные значения		
			12.2020	06.2021	12.2021	06.2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность обучающихся колледжа, входящих в состав ССК	Чел.	150	190	250	300
2	Количество обучающихся, принявших участие во внутреннем отборочном чемпионате для участия в Чемпионате АССК России	Чел.	0	70	150	240
3	Количество обучающихся ПОО ТО, принявших участие в спартакиаде ССК ПОО ТО	Чел.	0	240	400	520
4	Количество обучающихся колледжа, приступивших к тестированию ВФСК ГТО	Чел.	747	950	1100	1300

Основные этапы и контрольные точки проекта «Sport Skills»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
Этап 1 «Планирование проекта»				
1.1.	КТ Разработан и утвержден Паспорта проекта	29.01.2021	Паспорт проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.1	Создание рабочей группы по разработке проекта	01.10.2020	Приказ	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.2.	Определение направлений и точек роста проекта	22.01.2021	Контрольные точки проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
Этап 2 «Реализация проекта»				
2.1	КТ ССК колледжа включен в члены АССК России	01.04.2021	Протокол заседания экспертной комиссии	Заместитель директора по СПР
2.1.1	Подготовка пакета документов на вступление в АССК России	21.02.2021	Пакет документов	Важенин В.А. Руководитель СК
2.1.2	Направление пакета документов на вступление в АССК России региональному куратору	22.02.2021	Уведомление	Важенин В.А. Руководитель СК
2.2.	КТ Проведен внутренний отборочный чемпионат для участия в Чемпионате АССК России	30.03.2021	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
2.2.1	Формирование студенческих команд по видам спорта	10.02.2021	Протокол	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.2.2.	Проведение торжественного открытия отборочного чемпионата	12.02.2021	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
2.2.3.	Проведение соревнований и подведение итогов	15.03.2021	Протокол	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания Тряскина Ю.А. заведующий ИБЦ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.2.4.	Формирование отчета по оборочным соревнованиям для АССК	30.03.2021	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.3	КТ ССК ПОО ТО включены в члены АССК России	01.09.2021	Протоколы заседания экспертной комиссии	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.3.1	Совещание руководителей физического воспитания ПОО ТО с региональным куратором АССК	10.04.2021	Протокол совещания	Важенин В.А. Руководитель СК
2.3.2	Разработка дорожной карты по включению ССК ПОО ТО в члены АССК России	20.04.2021	Дорожная карта	Важенин В.А. Руководитель СК
2.3.3	Подготовка и направление документов о вступлении ССК ПОО ТО в члены АССК России	01.07.2021	Уведомления	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.4	КТ Проведена Спартакиада ССК ПОО ТО	01.07.2021	Отчет	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.4.1	Разработка положения о проведении Спартакиады ССК ПОО ТО	15.04.2021	Положение	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.4.2	Проведение этапов Спартакиады ССК ПОО ТО согласно календарю соревнований	20.06.2021	Итоговые протоколы	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.4.3	Подведение итогов и проведение торжественной церемонии награждения Спартакиады ССК ПОО ТО	28.06.2021	Итоговые протоколы	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.5.	КТ Проведен комплекс региональных мероприятий, посвященных 90-летию ВФСК ГТО	20.06.2021	Отчет	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО Важенин В.А. Руководитель СК
2.5.1	Организация и проведение конкурса на лучший	28.02.2021	Протокол	Кошелев С.В. Специалист по

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
	видеоролик повещённый 90 -летию ГТО			тестированию ГТО Тряскина Ю.А. заведующий ИБЦ
2.5.2	Организация и проведение конкурса на лучшую поздравительную электронную открытку к 90-летию комплекса ВФСК ГТО	10.03.2021	Протокол	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО Тряскина Ю.А. заведующий ИБЦ
2.5.3	Организация и проведение научно-практической конференции, повещённой 90-летию ГТО	11.03.2021	Отчет	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО Важенин В.А. Руководитель СК
2.5.4	Организация и проведение фото-игры «ГТО – путь к успеху»	20.04.2021	Протокол	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО Тряскина Ю.А. заведующий ИБЦ
2.5.5	Организация и проведение регионального фестиваля «Многоборье ГТО»	20.05.2021	Протокол	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО
2.5.6	Организация и проведение интеллектуального многоборья «ГТО – это мы!»	10.06.2021	Протокол	Кошелев С.В. Специалист по тестированию ГТО Соснина А.А., педагог-организатор
2.5.7	Организация и проведение торжественного награждения участников комплекса региональных мероприятий, посвященных 90-летию ВФСК ГТО	18.06.2021	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6	КТ Выстроена модель функционирования спортивной школы «Золотой стандарт ГТО»	10.02.2022	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.1	Проведение организационного собрания и	15.09.2021	Протокол собрания	Важенин В.А. Руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
	формирование экспериментальной группы			СК
2.6.2	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (входной контроль). Анализ состава тела	20.09.2021	Протоколы	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.3	Составление индивидуальных рекомендаций Определен маршрут индивидуальной работы с каждым участником экспериментальной группы	25.09.2021	Индивидуальные рекомендации	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.4	Запуск тренировочного процесса с экспериментальной группой	01.10.2021	Аналитическая справка	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.5	Проведение мастер-класса с приглашенными специалистами (профессиональные спортсмены, фитнес-инструкторы, тренеры)	15.10.2021	Аналитическая справка	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.6	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (текущий контроль №1) и анализ состава тела	01.11.2021	Протокол	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.7	Проведение мастер-класса с приглашенными специалистами (профессиональные спортсмены, фитнес-инструкторы, тренеры)	15.11.2021	Аналитическая справка	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.8	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (текущий контроль №2) и анализ состава тела	01.12.2021	Протокол	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.9	Проведение мастер-класса с приглашенными специалистами (профессиональные спортсмены, фитнес-инструкторы, тренеры)	15.12.2021	Аналитическая справка	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.10	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (текущий контроль №3) и анализ состава тела	30.12.2021	Протокол	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.11	Проведение мастер-класса с приглашенными специалистами (профессиональные спортсмены, фитнес-инструкторы, тренеры)	15.01.2022	Аналитическая справка	Важенин В.А. Руководитель СК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.6.12	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО» (итоговый контроль) и анализ состава тела	01.02.2022	Протокол	Важенин В.А. Руководитель СК
2.6.13	Сравнительный анализ входного, текущих и итогового контролей. Разработка модели функционирования спортивной школы.	04.02.2022	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
2.7	КТ Создана спортивная школа на базе учебно-опытного лесничества	00.06.2022	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.7.1	Разработка проекта спортивной школы на базе учебно-опытного лесничества	01.10.2021	Проект, спецификации, сметы	Важенин В.А. Руководитель СК
2.7.2	Формирование МТБ спортивной школы	01.04.2022	Счет-фактуры	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания
2.7.3	Подготовка площадки для пляжного волейбола, бадминтона, веревочного парка, кемпинга, лазертага	15.05.2022	Отчет	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания Дашкевич В.А. Руководитель УПП
2.7.4	Проведение монтажных работ по оснащению подготовленных спортивных площадок	15.06.2022	Отчет	Молоков А.Ю. Руководитель физического воспитания Дашкевич В.А. Руководитель УПП
2.7.5	Открытие спортивной школы на базе учебно-опытного лесничества	30.06.2022	Отчет	Важенин В.А. Руководитель СК
Этап 3 «Завершение проекта»				
3.1.	КТ Предоставлен отчет о реализации проекта	10.07.2022	Итоговый отчет	Заместитель директора по СПР
3.1.1	Проведение промежуточного мониторинга	25.06.2021	Отчет	Заместитель директора по

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
	реализации проекта и размещение отчета на сайте колледжа	25.12.2021		СПР
3.1.2	Рассмотрение итогов реализации проекта на педагогическом совете	25.06.2021 25.12.2021	Протокол педсовета	Заместитель директора по СПР

План финансового обеспечения проекта «Sport Skills»

N п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет (ПОО)	всего	ПОО	работодатель	
1.	Проведение этапов Спартакиады ССК ПОО ТО согласно календарю соревнований	50	-	50	40	40	-	90
2.	Организация и проведение научно-практической конференции, повещённой 90-летию ГТО	-	-	-	40	40	-	40
3.	Запуск тренировочного процесса с экспериментальной группой	70	-	70	-	-	-	70
4.	Проведение мастер-класса с приглашенными специалистами (профессиональные спортсмены, фитнес-инструкторы, тренеры)	60	-	60	-	-	-	60
5.	Разработка проекта спортивной школы на базе учебно-опытного лесничества	50	-	50	40	40	-	90
6.	Формирование МТБ спортивной школы	250	-	250	150	150	-	400
	ИТОГО	**480**	**-**	**480**	**270**	**270**	**-**	**750**

3.2 Проект «PROразвитие»

Общие положения

Задача 2 Программы профессионального воспитания: Создать студенческие объединения, деятельность которых направлена на развитие лидерских навыков, soft-skills, творческих способностей обучающихся, реализацию студенческих инициатив	
Краткое наименование проекта	**PROразвитие**
Срок начала и окончания проекта	«01» января 2021 г. - «30» июня 2022 г.
Руководитель проекта	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Администратор проекта	Соснина Анастасия Андреевна, педагог-организатор ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Связь с другими проектами	Государственная программа Тюменской области «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика» Региональный проект «Успех каждого ребенка» (Тюменская область)

Сокращения:
ГАПОУ ТО «ТКПСТ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»,

Содержание проекта «PROразвитие»

Цель, задачи реализации проекта	**Цель проекта:** Привлечь к внеучебной деятельности колледжа (в том числе – организационной) не менее 15% обучающихся к июлю 2022 г. через вовлечение в деятельность студенческих объединений. **Задачи проекта:** 1. Сформировать перечень направлений деятельности студенческих объединений для обучающихся в рамках проекта «ProРазвитие» 2. Создать площадки для деятельности студенческих объединений, оснащённые необходимым оборудованием 3. Повысить уровня студенческой инициативности, активности через включение в деятельность объединений
Результаты проекта	– Выявлено до 15 направлений деятельности, способствующих развитию творческих, лидерских навыков обучающихся, развитию soft skills и реализации студенческих инициативы – Сформирован коллектив педагогов-наставников, способствующих формированию объединений – Оснащение музыкальным, световым, звукозаписывающим оборудованием площадки, предназна-

	ченные для вокальных, танцевальных, театральных студий. Звукоизоляция помещений – Оснащение фото-, видео-, световой, звукозаписывающей аппаратуры и комплектующими для медиастудий. Подготовка помещения – Приобретение аппаратуры для интеллектуальных игр – Приобретение оборудования и материала для экологических объединений. Подготовка помещения – Подготовка помещения о необходимого оборудования, программного обеспечения, техники для объединений в сфере дизайна, Web-дизайна – Распространение информации об открытии объединений через СМИ, проведение открытых мастер-классов, встреч с преподавателями – наставниками, проведении открытых лекций – Увеличение числа обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений; создание дополнительных объединений по инициативе обучающихся – Повышение индивидуальной и групповой активности членов объединений через создание и реализацию собственных проектов (по направлениям) – Демонстрация результативности деятельности членов объединений (по направлениям) – Распространение полученного опыта членов объединений на иных обучающихся, городские, региональные сообщества	
Риски проекта	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска
	Отсутствие обучающихся, заинтересованных направлениями деятельности объединений	Диагностика интересов обучающихся, группировка их по блокам, создание объединений, исходя из интересов обучающихся
	Пассивность обучающихся	Демонстрация возможностей деятельности объединений (мастер-классы, коворкинги, открытые площадки)
	Отсутствие квалифицированных педагогов-наставников из числа сотрудников колледжа	Привлечение педагогов-наставников по договорам оказания услуг из профильных организаций/направлений
	Отсутствие финансирования для создания материально-технической базы	Реализация деятельности объединений, требующих минимального финансирования (на первоначальном этапе), поиск дополнительных источников финансирования
	Недолговременность деятельности объединений, потеря интереса со стороны обучающихся	Регулярное поддержание интереса обучающихся через конкурсы, мастер-классы, выездные демонстрации умений; проведение членами объединений мастер-классов,

		создание условий постоянного развития (в том числе, путем приглашения квалифицированных специалистов по направлению)
Ответственные исполнители и участники проекта	Тряскина Юлия Александровна	Заведующий ИБЦ
	Терлеева Екатерина Сергеевна	Педагог-организатор
	Хаштырова Танзила Слеймановна	Педагог-организатор
	Литвинов Анатолий Анатольевич	Педагог-организатор

Показатели результативности реализации проекта «PROразвитие»

№ п\п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовые значения	Проектные значения		
			12.2020	06.2021	12.2021	06.2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность студенческих объединений	шт.	15	18	25	30
2	Количество обучающихся - членов студенческих объединений	чел.	450	500	550	600
3	Количество проектов, реализуемых членами студенческих объединений	шт.	5	10	20	25
4	Число участников региональных и всероссийских конкурсов (по направлениям) в год	шт.	55	60	80	90
5	Количество победителей региональных и всероссийских конкурсов (по направлениям) в год	чел.	10	14	25	35

Основные этапы и контрольные точки проекта «PROразвитие»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
Этап 1 «Планирование проекта»				
1.1.	КТ Разработан и утвержден Паспорта проекта	29.01.2021	Паспорт проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.1	Создание рабочей группы по разработке проекта	01.10.2020	Приказ	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.2.	Определение направлений и точек роста проекта	22.01.2021	Контрольные точки проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
Этап 2 «Реализация проекта»				
2.1	КТ Утвержден перечень студенческих объединений по направлениям с указанием ответственных педагогов-наставников	01.04.2021	Приказ	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
2.1.1	Мониторинг интересов обучающихся (по направлениям деятельности)	15.03.2021	Отчет	Соснина А.А., педагог-организатор
2.1.2	Мониторинг способностей и возможностей преподавательского состава	15.03.2021	Отчет	Соснина А.А., педагог-организатор
2.1.3	Формирование перечня направлений деятельности, способствующих развитию творческих, лидерских навыков обучающихся, развитию soft skills и реализации студенческих инициативы	20.03.2021	Перечень	Соснина А.А., педагог-организатор
2.1.4	Определение списка сотрудников колледжа, выступающих в качестве педагогов-наставников по направлениям	20.03.2021	Список	Соснина А.А., педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.2.	КТ Созданы студенческие объединения по направлениям	01.10.2021	Приказ	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
2.2.1	Подготовка площадок для размещения студенческих объединений	10.04.2021	Список	Соснина А.А., педагог-организатор
2.2.2.	Оснащение студенческого медиа-центра фото-, видео-, световой, звукозаписывающей аппаратурой и комплектующими	15.05.2021	Счет-фактура	Соснина А.А., педагог-организатор
2.2.3.	Оснащение аппаратурой для интеллектуальных игр	15.08.2021	Счет-фактура	Соснина А.А., педагог-организатор
2.2.4.	Приобретение оборудования и материалов для деятельности экологических объединений	01.10.2021	Счет-фактура	Терлеева Е.А., педагог-организатор
2.2.5	Оснащение музыкальным, световым, звукозаписывающим оборудованием площадок, предназначенных для вокальных, танцевальных, театральных студий. Звукоизоляция.	01.03.2022	Счет-фактура	Литвинов А.А., педагог-организатор
2.2.6	Приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения, техники для студенческих объединений в сфере дизайна и программирования	30.05.2022	Счет-фактура	Тряскина Ю.А., заведующий ИБЦ
2.2.7	Заключение договоров ГПХ с преподавателями-наставниками, приглашенными специалистами	01.10.2021	Договоры	Соснина А.А., педагог-организатор
2.3	КТ Презентация результатов деятельности объединения по итогам учебного года	01.06.2022	Отчет	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
2.3.1	Распространение информации об открытии объединений через СМИ, социальные сети, инстраграм	10.09.2021	Отчет	Тряскина Ю.А., заведующий ИБЦ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.3.2	Презентация студенческих объединений на старостате, классных часах, педагогическом совете, собрании кураторов	15.09.2021	Протоколы	Соснина А.А., педагог-организатор
2.3.3	Проведение открытых мастер-классов, встреч с преподавателями – наставниками, проведении открытых лекций	20.09.2021	Отчет	Соснина А.А., педагог-организатор
2.3.4	Открытие записи обучающихся в объединения (по направлениям)	01.10.2021	Лист записи	Соснина А.А., педагог-организатор
2.3.5	Участие членов объединения в городских, региональных, межрегиональных конкурсах, фестивалях, форумов, играх и т.д. (в т.ч. региональный этап конкурса «Арт-Профи Форум», Областная студенческая весна, Дельфийские игры и иные крупные проекты)	01.05.2022	Дипломы, кубки, грамоты	Соснина А.А., педагог-организатор Хаштырова Т.С., педагог-организатор
2.3.6	Создание и реализация собственных проектов (по направлениям) членами объединений. Реализация проектов на уровне колледжа, города	01.06.2022	Проекты	Соснина А.А., педагог-организатор, наставники
2.4	КТ Создан студенческий добровольческий корпус	30.05.2021	Прикзаз	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.4.1	Организация взаимодействия с АНО «Гуманитарный добровольческий корпус» и поисковым отрядом «Белая сова»	10.02.2021	Договоры о сотрудничестве	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.4.2	Организовано обучение добровольцев (волонтеров) по направлениям: - поиск пропавших людей; - оказание первой помощи; - помощь людям, оказавшимся в тяжелой жиз-	30.04.2021	Отчет	Терлеева Е.С., педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
	ненной ситуации;			
2.4.3	Организованы волонтерские отряды колледжа по корпусам и общежитиям	30.05.2021	Приказ	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.4.4.	Организованно взаимодействие с советом ветеранов КАО по вопросам осуществления волонтёрской помощи ветеранам в решении бытовых вопросов силами преподавателей и обучающихся по направлениям: - столярное и плотницкое дело - электромонтажные и ремонтные работы	30.05.2021	Очтет	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.5	КТ Выстроена организационная структура совета обучающихся колледжа (с учетом формирования секторов по учебным корпусам и общежитиям)	01.04.2021	Приказ	Соснина А.А., педагог-организатор
2.5.1	Переработка нормативная документация, регламентирующая деятельность совета обучающихся	15.03.2021	Положение	Соснина А.А., педагог-организатор
2.5.2	Проведение процедура формирования кадрового состава совета обучающихся (с учетом формирования секторов по учебным корпусам и общежитиям)	01.04.2021	Отчет	Соснина А.А., педагог-организатор
2.6	КТ Создана площадка для активной адаптации обучающихся первых курсов	01.09.2021	Отчет	Хаштырова Т.С., педагог-организатор
2.6.1	Разработана модель функционирования площадки	01.05.2021	Положение	Хаштырова Т.С., педагог-организатор
2.6.2	Подготовлена площадка для очной встречи с обучающимися и созданы специализированный аккаунты в социальных сетях	01.06.2021	Отчет	Хаштырова Т.С., педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.6.3	Организовано обучение творческих кураторов и модераторов	20.08.2021	Справка	Хаштырова Т.С., педагог-организатор
2.6.4	Площадка для активной адаптации обучающихся запущена в работу	01.09.2021	Отчет	Хаштырова Т.С., педагог-организатор
Этап 3 «Завершение проекта»				
3.1.	КТ Предоставлен отчет о реализации проекта	10.07.2022	Итоговый отчет	Заместитель директора по СПР
3.1.1	Проведение промежуточного мониторинга реализации проекта и размещение отчета на сайте колледжа	25.06.2021 25.12.2021	Отчет	Заместитель директора по СПР
3.1.2	Рассмотрение итогов реализации проекта на педагогическом совете	25.06.2021 25.12.2021	Протокол педсовета	Заместитель директора по СПР

План финансового обеспечения проекта «PROразвитие»

N п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет (ПОО)	всего	ПОО	работодатель	
1.	Оснащение студенческого медиа-центра фото-, видео-, световой, звукозаписывающей аппаратурой и комплектующими	-	-	-	100	100	-	100
2.	Оснащение аппаратурой для интеллектуальных игр	-	-	-	20	20	-	20

N п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет (ПОО)	всего	ПОО	работодатель	
3.	Приобретение оборудования и материалов для деятельности экологических объединений	50	-	50	-	-	-	50
4.	Оснащение музыкальным, световым, звукозаписывающим оборудованием площадок, предназначенных для вокальных, танцевальных, театральных студий. Звукоизоляция.	300	-	300	200	200	-	500
5.	Приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения, техники для студенческих объединений в сфере дизайна и программирования	250	-	250	-	-	-	250
6.	Заключение договоров ГПХ с преподавателями-наставниками, приглашенными специалистами	300	-	300	-	-	-	300
7.	Участие членов объединения в городских, региональных, межрегиональных конкурсах, фестивалях, форумов, играх и т.д. (в т.ч. региональный этап конкурса «Арт-Профи Форум», Областная студенческая весна, Дельфийские игры и иные крупные проекты	150	-	150	-	-	-	150
8.	Организованы волонтерские отряды колледжа по корпусам и общежитиям	-	-	-	50	50	-	50
	ИТОГО	**1050**	**-**	**1050**	**370**	**370**	**-**	**1420**

3.2 Проект «Патриот»

Общие положения

Задача 3 Программы профессионального воспитания: Создать благоприятные условия и возможности для совершенствования системы патриотического воспитания обучающихся и формирование социально-активной личности гражданина - патриота	
Краткое наименование проекта	**Патриот**
Срок начала и окончания проекта	«01» января 2021 г. - «30» июня 2022 г.
Руководитель проекта	Л.Н. Андреев, заместитель директора по СПР ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Администратор проекта	Хазов Д.И., педагог-психолог ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»
Связь с другими проектами	Государственная программа Тюменской области «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика» Региональный проект «Успех каждого ребенка» (Тюменская область)

Сокращения:
ГАПОУ ТО «ТКПСТ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»,
ВДВ – Воздушно-десантные войска
ВОВ – Великая Отечественная война
АМ – Армейский марафон
КАО – Калининский административный округ

Содержание проекта «Патриот»

Цель, задачи реализации проекта	**Цель проекта:** Вовлечение не менее 40 % обучающихся колледжа в гражданско-патриотическую деятельность к июлю 2022 года **Задачи проекта:** – Выстраивание взаимодействия колледжа с общественными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области; – Создание и развитие специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетский класс); – Проведение военно-спортивных игр и соревнований как внутри колледжа, так и на уровне города и области; - Организация волонтерской помощи нуждающимся, в т.ч. ветеранам боевых действий г. Тюмени. - Создание и развитие музея ВДВ на базе колледжа	
Результаты проекта	– Организовано взаимодействие с общестенными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области; – Организована деятельности специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетский класс); – Создан волонтерский отряд для помощи нуждающимся, в т.ч. ветеранам боевых действий г. Тюмени; – Создан музей ВДВ на базе колледжа; – Создана интерактивная площадка встреч обучающихся колледжа с привлеченными специалистами и гостями	
Риски проекта	Содержание риска	Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска
	Не заинтересованность обучающихся в участии в деятельности	Проведение зрелищных военно-патриотических мероприятий. Демонстрация опыта кадетских классов
	Нехватка ресурсов для осуществление мероприятий проекта	Участие в конкурсах на получение грантов, привлечение средств спонсоров
	Низкая мотивация педагогов	Использование морального и материального стимулирования
Ответственные исполнители и участники проекта	Хазов Д.И.	Педагог-психолог
	Зубарева Д.В.	Социальный педагог
	Терлеева Е.С.	Педагог-организатор
	Распопов О.В.	Преподаватель

Показатели результативности реализации проекта «Патриот»

№ п\п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовые значения	Проектные значения		
			12.2020	06.2021	12.2021	06.2022
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество общественных организаций с которыми выстроены взаимоотношения по гражданско-патриотическому воспитанию	шт.	1	2	3	5
2	Количество обучающихся специализированных групп по подготовке к военной службе	чел.	0	15	30	45
3	Количество ветеранов и нуждающихся граждан, входящих в поле деятельности волонтерского отряда	чел.	0	10	15	20
4	Количество мероприятий, проведенных на базе интерактивной площадки	шт.	0	0	5	20

Основные этапы и контрольные точки проекта «Патриот»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
Этап 1 «Планирование проекта»				
1.1.	КТ Разработан и утвержден Паспорта проекта	29.01.2021	Паспорт проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.1	Создание рабочей группы по разработке проекта	01.10.2020	Приказ	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
1.1.2.	Определение направлений и точек роста проекта	22.01.2021	Контрольные точки проекта	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
Этап 2 «Реализация проекта»				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.1	КТ Организовано взаимодействие с общестенными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области	01.06.2021	Отчет	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
2.1.1	Определение точек взаимодействие и заключение соглашений о сотрудничестве с гражданско-патриотическими организациями Тюменской области: - союз десантников - союзом пограничников - союзом военных пехотинцев	01.04.2021	Договоры	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
2.1.2	Создание совместных планов с общественными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области	01.05.2021	Планы	Хазов Д.И., педагог-психолог
2.1.4	Организация встреч с ветеранами боевых действий	15.05.2021	Отчет	Зубарева Д.В,, социальный педагог, Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.1.4	Разработка заявок на грантовую поддержку совместной гражданско-патриотической деятельности	01.07.2021	Заявки	Хазов Д.И., педагог-психолог, Зубарева Д.В,, социальный педагог, Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.2.	КТ Организована деятельности специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетский класс)	01.04.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.2.1	Заключение договора с ГАУ ДО ТО «РЦДППВ Аванпост»	10.02.2021	Договор	Распопов О.В., преподаватель

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.2.2.	Приобретение военной формы и макетов оружия	20.02.2021	Счет-фактура	Распопов О.В., преподаватель
2.2.3.	Организация выездных мероприятий по совершению прыжков с парашютом	15.03.2021	Договор	Распопов О.В., преподаватель
2.2.4.	Проведение летних военных сборов для учащихся кадетских классов	01.08.2021	Очтет	Распопов О.В., преподаватель
2.3	КТ Создан волонтерский отряд для помощи нуждающимся, в т.ч. ветеранам боевых действий г. Тюмени	01.04.2021	Отчет	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.3.1	Формирование волонтерского отряда из числа обучающихся и сотрудников колледжа	01.03.2021	Отчет	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.3.2	Организация информационной кампании о деятельности волонтерского отряда	15.03.2021	Отчет	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.3.3	Разработка плана деятельности волонтерского отряда	20.03.2021	План	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.3.4	Организация взаимодействия волонтерского отряда со специализированными организациями г. Тюмени	01.04.2021	Отчет	Терлеева Е.С., педагог-организатор
2.4	КТ Создан музей ВДВ на базе колледжа	01.04.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.4.1	Подготовка помещения для организации музея	01.02.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.4.2	Поиск экспонатов для музея	01.03.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.4.3	Размещение информации о музее в социальных сетях и на сайте колледжа	01.03.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
2.4.4	Составление описания к экспонатам и программы экскурсий	01.04.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.4.5	Организация экскурсий в музей ВДВ	01.04.2021	Отчет	Распопов О.В., преподаватель
2.5	КТ Создана интерактивная площадка для встреч обучающихся колледжа с привлеченными специалистами и гостями	01.10.2021	Приказ	Хазов Д.И., педагог-психолог
2.5.1	Подготовка помещения для размещения интерактивной площадки и аккаунтов в социальных сетях	01.09.2021	Приказ	Хазов Д.И., педагог-психолог
2.5.2	Разработка плана и положения о деятельности интерактивной площадки	10.09.2021	План, положение	Хазов Д.И., педагог-психолог
2.5.3	Информирование участников образовательного процесс и заинтересованные организации о деятельности площадки с целью привлечения гостей и спикеров по: - гражданско-патриотическому направлению (родственников обучающихся, общественных деятелей, активных граждан и т.д., являющихся ветеранами боевых действий, представителей волонтерских организаций, военнослужащие и т.д.); - профилактике девиантного поведения и БЖ (сотрудники МВД, КДН, ПДН, ГИБДД, МЧС, центр «Семья», «Дзерджинец», медицинские работники, общественные организации и т.д.); - культурно-творческому и эстетическому воспитанию (сотрудники музеев, усадеб, театров, библиотек и т.д.);	01.10.2021	Отчет	Хазов Д.И., педагог-психолог, Зубарева Д.В,, социальный педагог, Терлеева Е.С., педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Вид документа и (или) результат	Ответственные исполнители
	- профессионально ориентирующему и бизнес ориентирующему направлению (руководителей предприятий, бизнесменов, предпринимателей и т.д.); - спортивному и здоровьесберегающему направлению (спортсмены, тренеры, инструкторы и т.д.);			
2.5.4	Организация деятельности интерактивной площадки	01.10.2021	Отчет	Хазов Д.И., педагог-психолог
Этап 3 «Завершение проекта»				
3.1.	КТ Предоставлен отчет о реализации проекта	10.07.2022	Итоговый отчет	Заместитель директора по СПР
3.1.1	Проведение промежуточного мониторинга реализации проекта и размещение отчета на сайте колледжа	25.06.2021 25.12.2021	Отчет	Заместитель директора по СПР
3.1.2	Рассмотрение итогов реализации проекта на педагогическом совете	25.06.2021 25.12.2021	Протокол педсовета	Заместитель директора по СПР

План финансового обеспечения проекта «Патриот»

N п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет (ПОО)	всего	ПОО	работодатель	
1.	Приобретение военной формы и макетов оружия	200	-	200	-	-	-	200

N п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		всего	федеральный бюджет	региональный бюджет (ПОО)	всего	ПОО	работодатель	
2.	Организация выездных мероприятий по совершению прыжков с парашютом	-	-	-	100	-	100	100
3.	Формирование волонтерского отряда из числа обучающихся и сотрудников колледжа	150	-	150	-	-	-	150
4.	Подготовка помещения для размещения интерактивной площадки и аккаунтов в социальных сетях	200	-	200	-	-	-	200
	ИТОГО	**550**	**-**	**550**	**100**	**-**	**100**	**650**

5. Основные этапы и контрольные точки реализации Программы профессионального воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия/контрольной точки	Срок	Результат
Этап 1 «Планирование Программы профессионального воспитания. Утверждение портфеля проектов Программы профессионального воспитания»			
1.	Создание проектного комитета по разработке Программы профессионального воспитания	01.10.2020	Приказ директора ПОО
2.	Сформированы рабочие группы под решение задач Программы профессионального воспитания	30.10.2020	Протокол заседания проектного комитета
3.	Проведены заседания проектного комитета	ежеквартально	Протоколы заседаний проектного комитета
4.	Подведены итоги реализации Программы профессионального воспитания за год и уточнены показатели проекта	15.01.2021 15.12.2022	Отчет о реализации
Этап 2 «Реализация Программы профессионального воспитания»			
1.	КТ Проведен внутренний отборочный чемпионат для участия в Чемпионате АССК России	30.03.2021	Отчет
2.	КТ ССК колледжа включен в члены АССК России	01.04.2021	Протокол заседания экспертной комиссии

3.	КТ Проведен комплекс региональных мероприятий, посвященных 90-летию ВФСК ГТО	20.06.2021	Отчет
4.	КТ Проведена Спартакиада ССК ПОО ТО	01.07.2021	Отчет
5.	КТ Выстроена модель функционирования спортивной школы «Золотой стандарт ГТО»	10.02.2022	Отчет
6.	КТ Создана спортивная школа на базе учебно-опытного лесничества	00.06.2022	Отчет
7.	КТ Создана спортивная школа на базе учебно-опытного лесничества	00.06.2022	Отчет
8.	КТ Утвержден перечень студенческих объединений по направлениям с указанием ответственных педагогов-наставников	01.04.2021	Приказ
9.	КТ Созданы студенческие объединения по направлениям	01.10.2021	Приказ
10.	КТ Презентация результатов деятельности объединения по итогам учебного года	01.06.2022	Отчет
11.	КТ Создан студенческий добровольческий корпус	30.05.2021	Приказ
12.	КТ Выстроена организационная структура совета обучающих-ся колледжа (с учетом формирования секторов по учебным корпусам и общежитиям)	01.04.2021	Приказ
13.	КТ Создана площадка для активной адаптации обучающихся первых курсов	01.09.2021	Отчет
14.	КТ Организовано взаимодействие с общественными гражданско-патриотическими организациями Тюменской области	01.06.2021	Отчет
15.	КТ Организована деятельности специализированных групп по подготовке к военной службе (кадетский класс)	01.04.2021	Отчет
16.	КТ Создан волонтерский отряд для помощи нуждающимся, в т.ч. ветеранам боевых действий г. Тюмени	01.04.2021	Отчет
17.	Создан музей ВДВ на базе колледжа	01.04.2021	Отчет
18.	Создание интерактивной площадки встреч обучающихся кол-леджа с привлеченными специалистами и гостями	01.10.2021	Приказ

Этап 3 «Завершение реализации Программы профессионального воспитания»			
1.	Подготовлен Отчет о реализации Программы профессионального воспитания ГАПОУ ТО «ТКПСТ» за период 2021-2022 г.г.	15.01.2023	Утвержден отчет

6. Общие сведения о бюджете Программы профессионального воспитания (тыс.руб.)

Источники финансирования	Год реализации		Всего
	2021	2022	
Федеральный бюджет	-	-	-
Областной бюджет	1430	650	2080
Внебюджетные средства	230	510	740
Организации – участники программ	-	-	-
Итого	**1660**	**1160**	**2820**

7. Механизм реализации Программы профессионального воспитания

7.1. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий проекта		АП	РП	ФЗ	Экспертная группа	ПО ДОН ТО
Изменение показателей и результатов проекта							
Результаты проекта	ПЗ	Рабочая группа	С	С/У	С	С	С
Показатели проекта	ПЗ	Педагогический совет	С	С	Э	Э	У
Показатели эффективности		Попечительский совет	С	С/У	С/У	Э	У

Основная категория изменений	Рабочий орган проекта по направлению мероприятий проекта		АП	РП	ФЗ	Экспертная группа	ПО ДОН ТО
проекта в регионе*							
Изменение сроков проекта (контрольных точек)							
Паспорт проекта	ПЗ	Педагогический совет	С	С/У	С	Э	У
Сводный план	ПЗ	Педагогический совет	С	С/У	С	Э	У
Рабочий план	ПЗ	Педагогический совет	С	С/У	С	Э	У

<1> АП - администратор проекта
<2> РП - руководитель проекта
<3> ФЗ - функциональный заказчик
<4>ПО ДОН ТО - проектный офис Департамента образования и науки Тюменской области
<5> ПЗ - подготовка запроса
Э - экспертиза
С - согласование
У – утверждение
*информация должна учитывать показатели эффективности реализуемых в регионе приоритетных проектов

7.2. Состав рабочих органов Программы профессионального воспитания

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
1.	Руководитель Программы профессионального воспитания	ПОО	Шпак Т.Е.	директор	Управление комплексом работ по Программе профессионального воспитания, контроль исполнения, согласование отчетности,	Райдер А.В., директор ДОН ТО

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					Коммуникации, управление рисками	
2.	Администратор Программы профессионального воспитания	ПОО	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР	Координация работ по реализации мероприятий Программы профессионального воспитания, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками	Шпак Т.Е., директор ПОО
3.	Разработчик сводного плана проекта	Отдел по СПР	Важенин В.А. Тряскина Ю.А. Соснина А.А. Молоков А.Ю. Хазов Д.И.	Заведующий спортивным клубом Руководитель ИБЦ педагог-организатор руководитель физического воспитания педагог-психолог	Обеспечение работы по портфелю проектов	Андреев Л.Н., Заместитель директора по СПР
Проект 1: Sport Skills						
1.	Руководитель проекта	ПОО	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР	Координация работ по функциональному направлению, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками	Шпак Т.Е., директор ПОО
2.	Администратор проекта	Отдел по СПР	Важенин В.А.	Заведующий	Управление работами и орга-	Андреев Л.Н., за-

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
				спортивным клубом	низация работы по функциональному направлению	меститель директора по СПР
3.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Молоков А.Ю.	Руководитель физического воспитания	Администрирование работы по функциональному направлению, подготовка и формирование отчетности	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
4.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Кошелев С.В.	Специалист по тестированию ГТО	Выполнение работ по функциональному направлению, подготовка отчетности, текущий контроль.	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
5.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Тряскина Ю.А.	Заведующий ИБЦ	Выполнение работ по функциональному направлению	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
Проект 2: PROразвитие						
1.	Руководитель проекта	ПОО	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР	Координация работ по функциональному направлению, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками	Шпак Т.Е., директор ПОО
2.	Администратор проекта	Отдел по СПР	Соснина А.А.	Педагог-организатор	Управление работами и организация работы по функциональному направлению	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
3.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Тряскина Ю.А.	Заведующий ИБЦ	Администрирование работы по функциональному направлению, подготовка и формирование отчетности	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
4.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Терлеева Е.А.	Педагог-организатор	Выполнение работ по функциональному направлению	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
5.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Хаштырова Т.С.	Педагог-организатор	Выполнение работ по функциональному направлению, подготовка отчетности, текущий контроль.	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
Проект 3: Патриот						
1.	Руководитель проекта	ПОО	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР	Координация работ по функциональному направлению, оперативный контроль, согласование отчетности, коммуникации, управление рисками	Шпак Т.Е., директор ПОО
2.	Администратор проекта	Отдел по СПР	Хазов Д.И.	Педагог-психолог	Управление работами и организация работы по функциональному направлению	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
3.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Зубарева Д.В,	Социальный педагог	Администрирование работы по функциональному направлению, подготовка и формирование отчетности	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
4.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Терлеева Е.С.	Педагог-организатор	Выполнение работ по функциональному направлению	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР
5.	Член рабочей группы	Отдел по СПР	Распопов О.В.	Преподаватель	Выполнение работ по функциональному направлению, подготовка отчетности, теку-	Андреев Л.Н., заместитель директора по СПР

N п/п	Роль в проекте	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	Описание выполняемого функционала	Непосредственный руководитель /должность
					щий контроль.	

7.3. План коммуникаций по реализации Программы профессионального воспитания

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
1.	Статус программы профессионального воспитания	Руководитель проектов	Проектный офис ТКПСТ	Ежемесячно до 5-го числа	Электронная почта	Информация отправлена на эл. адрес Проектного офиса ТКПСТ
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (вторник)	Телефонная связь, электронная почта, видеоконференцсвязь	Информация направлена всем участникам проекта, ответственным за функциональные направления
3.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководитель проекта	Не позже сроков графиков и контрольных точек 1 раз в месяц	Совещание	Информация отправлена на эл. адрес Проектного офиса ДОН ТО
4.	Информация о статусе рисков и возможностей по проекту	Администратор проекта Арсенина Л.В.	Руководитель проекта	В соответствии с графиком мониторинга статуса рисков и возможностей Не реже 1 раз в месяц	Совещание	Информация направлена всем участникам проекта, ответственным за функциональные направления
5.	Обмен опытом, текущие вопросы	Администраторы проектов	Рабочие группы функциональных направлений	Не реже 1 раз в месяц	Совещание	Информация направлена всем участникам проекта, ответственным за функциональ-

N п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация	Выполнение
						ные направления
6.	Результаты реализации проекта по годам	Руководитель проектов	Проектный офис ТКПСТ	Январь года, следующего за годом реализации	В электронном виде	Информация отправлена на эл. адрес Проектного офиса ТКПСТ

7.4. Управление рисками Программы профессионального воспитания

N п/п	Наименование риска	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском		
						Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность
1.	Не заинтересованность обучающихся в участии в деятельности ССК	Демонстрация опыта успешных обучающихся других ССК	Средняя	Высокий	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
2.	Нехватка ресурсов для осуществление мероприятий проекта	Участие в конкурсах на получение грантов, привлечение средств спонсоров	Высокая	Средний	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
3.	Низкая мотивация педагогов	Использование морального и материального стимулирования	Средняя	Высокий	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
4.	Не готовность к новым видам спорта в чемпионате ССК ПОО ТО	Вовлечение новых участников (обучающихся, преподавателей, соци-	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным

		альных партнеров, спонсоров)						клубом
5.	Отсутствие обучающихся, заинтересованных направлениями деятельности студенческий объединений	Диагностика интересов обучающихся, группировка их по блокам, создание объединений, исходя из интересов обучающихся. Демонстрация возможностей деятельности объединений (мастер-классы, коворкинги, открытые площадки)	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
6.	Отсутствие квалифицированных педагогов-наставников из числа сотрудников колледжа	Привлечение педагогов-наставников по договорам оказания услуг из профильных организаций/направлений	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
7.	Недолговременность деятельности объединений, потеря интереса со стороны обучающихся	Регулярное поддержание интереса обучающихся через конкурсы, мастер-классы, выездные демонстрации умений; проведение членами объединений мастер-классов, создание условий постоянного развития (в том числе, путем приглашения квалифицированных специалистов по направлению)	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Важенин В.А.	заведующий спортивным клубом
8.	Отсутствие обучающихся, заинтересованных направлениями дея-	Диагностика интересов обучающихся, группировка их по блокам, создание	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Соснина А.А.	педагог-организатор

	тельности объединений	объединений, исходя из интересов обучающихся						
9.	Пассивность обучающихся	Демонстрация возможностей деятельности объединений (мастер-классы, коворкинги, открытые площадки)	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Соснина А.А., Хазов Д.И,	педагог-организатор, педагог-психолог
10.	Отсутствие квалифицированных педагогов-наставников из числа сотрудников колледжа	Привлечение педагогов-наставников по договорам оказания услуг из профильных организаций/направлений	Средняя	Средний	1 раз в квартал	Отдел по СПР	Соснина А.А., Хазов Д.И,	педагог-организатор, педагог-психолог
11.	Отсутствие финансирования для создания материально-технической базы	Реализация деятельности объединений, требующих минимального финансирования (на первоначальном этапе), поиск дополнительных источников финансирования	Высокая	Высокий	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Соснина А.А., Хазов Д.И,	педагог-организатор, педагог-психолог

7.5. Управление возможностями Программы профессионального воспитания

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
							Структурное подразделение	Ф.И.О	Должность

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
1.	Реализация новых форм привлечения обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность	Вовлечение не менее 60 % обучающихся колледжа в спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность к июлю 2022 года	Развитие ССК, совершенствование МТБ, внедрение практик ВФСК ГТО в учебный процесс, развитие спортивной базы в лесном участке	высокая	высокий	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР
2.	Создание студенческих объединений, деятельность которых направлена на развитие лидерских навыков, soft-skills, творческих способностей обучающихся, реализацию студенческих инициатив	Привлечение к внеучебной деятельности колледжа (в том числе – организационной) не менее 15% обучающихся к июлю 2022 г. через вовлечение в деятельность студенческих объединений	Развитие творческих студий и объединений, создание интерактивной площадки, модернизация структуры совета обучающихся	высокая	высокий	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР
3.	Создание благоприятных условий и возможностей для совершенствования системы патриотическо-	Вовлечение не менее 40 % обучающихся колледжа в гражданско-	Развитие взаимодействия с общественными организациями, развитие	высокая	высокий	1 раз в полугодие	Отдел по СПР	Андреев Л.Н.	Заместитель директора по СПР

N п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности		
	го воспитания обучающихся и формирование социально-активной личности гражданина - патриота	патриотическую деятельность к июлю 2022 года	волонтерского движение, создание кадетских классов						