ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

Согласовано Педагогическим советом ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 30.08.2023 № 1)	Согласовано Советом обучающихся ГАПОУ ТО «ТКПСТ» (протокол от 31.08.2023 №12)	Утверждено приказом директора ГАПОУ ТО «ТКПСТ» от 31.08.2023 № 245 Приложение 14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D7A503E9A7D3B2A4BFC1B202DC36ED1C
Владелец: Шпак Тамара Евгеньевна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Локальный акт

(внесение изменений в Приложение № 10 к приказу от 18 октября 2019 года № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов» в редакции приказа от 22.03.2022 № 80 Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Тюмень, 2022

Приложение 14
к приказу от 31.08.2023 № 245

(внесение изменений в Приложение № 10 к приказу от 18 октября 2019 года № 16 «Об утверждении локальных нормативных актов» в редакции приказа от 22.03.2022 № 80 Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует порядок зачета Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплин) в других организациях.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Письма Минпросвещения России от 13.07.2023 N АК-982/05 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей");
- Устава колледжа;
- иных локальных нормативных актов.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся колледжа по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП) – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, как за счет субсидий Тюменской области, так и на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

1.4. Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной образовательной программы на другую,
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую,
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже,
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

1.5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос результатов освоения учебных дисциплин с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в колледже, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – подтверждающий документ):

- об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже;
- выданных иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

1.6. Взимание планы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. Условия осуществления зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании подтверждающих документов. Заявление по установленной форме (приложение 1) подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты колледжа.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин производится при следующих условиях:

- соответствие наименования учебной дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов зачитываемой дисциплины объему зачетных часов учебного плана по соответствующей ООП колледжа должно составлять не менее 85%;
- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплины, результаты освоения которой подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ООП колледжа.

2.3. Если в учебном плане ООП, по которой обучался обучающийся, по учебным дисциплинам формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам по желанию обучающегося данный предмет может быть зачтен (при наличии отметки не ниже «хорошо») с отметкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»).

2.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ООП колледжа.

2.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины по которой она выполнялась.

2.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

3. Порядок и случаи оценивания обучающихся

3.1. В случае отклонения количества учебных часов учебного плана по осваиваемой ООП в колледже и в подтверждающем документе от 15 до 25 % может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия.

3.2. Под оцениванием понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.3. В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной ООП, реализуемой в колледже.

3.4. Оценивание может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам оценивания в случае получения положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин.

3.5. До процедуры оценивания обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующим дисциплинам.

3.6. Оценивание проводится ведущим преподавателем по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, вносится в Лист оценивания обучающегося (Приложение 3) и заверяется подписью преподавателя, участвовавшего в процедуре оценивания.

4. Порядок оформления результатов зачета и оценивания

4.1. Заведующий отделением УГС производит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), выявляет разницу в учебных планах и составляет перечни дисциплин, подлежащих зачету и оцениванию.

4.2. Заведующий отделением УГС готовит проект приказа о приеме, переводе или восстановлении обучающегося и приложения к нему в виде листа зачета дисциплин (Приложение 2) и (или) Листа оценивания (Приложение 3) с указанием их наименования, количества учебных часов, формы аттестации по рабочему учебному плану колледжа и по подтверждающему документу.

4.3. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе. Копия приказа о зачете и оценивании дисциплин вместе с заявлением хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости обучающегося и в приложении к диплому в установленном порядке.

4.5. На основании Листа зачета и Листа оценивания дисциплины переносятся заведующим отделением УГС в зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость успеваемости. В журналах теоретического обучения и практического обучения заведующим отделением УГС на страницах, отведенных на данную дисциплину напротив фамилии обучающегося делается запись о зачете с указанием приказа о приеме, переводе или

восстановлении, приложением к которому является Лист зачета и Лист оценивания (например, «4 (хорошо) Приказ от 31.08.2023г. №72»).

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной ОП СПО записи о зачтенных результатах освоения дисциплин вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, зачтенных дисциплин.

4.7. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

4.8. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки (зачеты), полученные в колледже.

4.9. В случае отсутствия в подтверждающем документе дисциплины, которая имеется в учебном плане колледжа, данная разница оформляется как академическая задолженность с установлением срока ее ликвидации.

4.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

4.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 845 и Министерства просвещения Российской Федерации N 369 от 30 июля 2020 г. (далее - Порядок зачета).

Согласно пунктам 6 и 7 Порядка зачета организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы, образовательная организация может провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в сроки установленные настоящим положением.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим положением.

Непрохождение оценивания не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Совета обучающихся колледжа и утверждается приказом директора.

6.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

6.4. Обучающиеся и работники колледжа должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа.

Приложение 1

Директору
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж
производственных и социальных технологий»
_____
от обучающегося ____ курса
специальности_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Оценка

_____ Дата _____ Подпись

Приложение 2

Лист зачета
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик

_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № __от «__» _____ 20__ г.
(оставить нужное)

Специальность: _____
(код, название специальности)

курс_____, группа_____

Основание зачета: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Информация, представленная в подтверждающем документе		Количество часов учебных дисциплин, ПМ, практик, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану		Оценка по зачету
		Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	

Зав. отделением по УГС _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Лист оценивания
учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик

_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Зачисленного, переведенного, восстановленного по приказу № __от «__» _____ 20__ г.
(оставить нужное)

Специальность: _____
(код, название специальности)

курс_____, группа_____

Основание оценивания: _____
(название документа, кем выдан, дата выдачи)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	Форма аттестации	Кол-во часов		Преподаватель, аудитория	Оценка	Подпись преподавателя
			по учебному плану колледжа	по подтвер-ждающему документу			

Срок оценивания до «___» _____ 20__г.

Зав. отделением УГС _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)