

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
«06» 12 2019

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2020 ГОДА**

по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)

Квалификация:  
техник

Форма обучения:  
Очная

Срок получения образования:  
2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

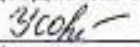
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Управление качеством

Протокол № 3 от «14» 11 2019 г.

Председатель ПЦК

 Е.Г.Усольцева

подпись

Составлена в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом  
СПО по специальности 27.02.07 Управление  
качеством продукции, процессов и услуг (по  
отраслям)

Разработчики:

Нифакина И.Л., преподаватель

Усольцева Е.Г., преподаватель

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Приказ № 1557 от 09.12.2016г.); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ВД 2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в

соответствии с установленными правилами.

ПК.2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК.2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ВД 3 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

ПК.5.1. Контролировать качество полуфабрикатов и готовой продукции деревообрабатывающего производства.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (на этап проведения ДЭ).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

### **III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА является защита ВКР (дипломной работы), включая ДЭ по компетенции Лабораторный химический анализ.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломной работы) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломной работы) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломной работы) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям):

- ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации;
- ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля;
- ПМ.04 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель;
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен в составе ВКР проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Задание ДЭ является частью комплекта оценочной документации по компетенции Лабораторный химический анализ. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) не позднее 1 декабря и используются для проведения ДЭ в составе ГИА по программам СПО.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку, защиту ВКР (дипломной работы) и проведение ДЭ в виде государственного экзамена, которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2019 года по 27 июня 2019 года.

## **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия подготовки и проведения ГИА**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), задания ДЭ, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР.
- Сшитая ВКР.
- Отзыв руководителя на ВКР.
- Рецензия на ВКР.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

### **4.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР**

Для выполнения ВКР (дипломной работы) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломную работу) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На оборотной стороне задания на ВКР отражается календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР.

Методические указания по выполнению ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

### **4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

### **4.4. Порядок предоставления ВКР**

Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает

невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

#### **4.5. Рецензирование ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

#### **4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.



- Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Протоколы экзаменов квалификационных.
- Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы, дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:

- актуальность темы дипломной работы, дипломного проекта;
- качество и оформление дипломной работы, дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим ВКР и сдавшим ДЭ, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

#### **4.7. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по ППССЗ на ГИА, колледж самостоятельно определяет график проведения ДЭ.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

Для проведения ДЭ при ГЭК колледжа создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

| Оценка ГИА   | «2»               | «3»                | «4»                | «5»                 |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% -<br>09,99% | 10,00% -<br>22,99% | 23,00% -<br>41,99% | 42,00% -<br>100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательного соответствия компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

| Наименование тем ВКР  | Наименование профессиональных модулей |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 Совершенствование системы менеджмента качества на примере АО ГМС «Нефтемаш»   | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 2 Разработка мероприятий по повышению качества на примере продукции ООО «Ясень-Агро»  | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|   | ПМ.05                                 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 3 Разработка проекта технических условий на стеллаж металлический производства ООО «Тюменский ремонтно-механический завод»                    | ПМ.01                                 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|   | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
| 4 Анализ и разработка мероприятий по повышению качества продукции на примере ООО «Тюменский аккумуляторный завод»                             | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 5 Анализ и совершенствование мониторинга параметров технологических режимов производства на примере ООО «Тюменский аккумуляторный завод»      | ПМ.01                                 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|   | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 6 Организация мониторинга показателей качества продукции на примере производства продукции ООО ПФ «Кедр-Маркетинг»                            | ПМ.01                                 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|   | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|   | ПМ.05                                 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 7 Анализ и мониторинг показателей качества на каждой стадии производственного процесса на примере ООО «Тюменский ремонтно-механический завод» | ПМ.01                                 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|   | ПМ.02                                 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|   | ПМ.03                                 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 8 Анализ и совершенствование входного контроля качества и условий хранения поступающих материалов на примере                                  | ПМ.01                                 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| ООО ПК «Мебель Group»  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 9 Анализ и совершенствование приемочного контроля качества и условий хранения готовой продукции на примере ООО «Кварк-Привод»  | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 10 Разработка критериев выбора поставщиков на основе анализа результатов входного контроля поступающих материалов на примере ООО «Тюменский ремонтно-механический завод» | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 11 Организация внедрения элементов системы менеджмента качества на примере ООО «Новая околица»   | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 12 Разработка и управление документацией, обеспечивающей качество продукции, на примере ООО «Заречье»  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.04 | Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель                   |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 13 Разработка проекта стандарта предприятия оказания услуги на примере ООО ПК «Мебель Group»   | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 14 Разработка методов оценки качества продукции на примере ООО «Заречье»   | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 15 Совершенствование организации контроля качества продукции на примере ООО «ИШИМКООПЛЕС»  | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |

|  |       |   |
|--|-------|---|
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 16 Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативной документации на примере ООО «ЛПК-Урал» | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 17 Совершенствование условий хранения поступающих материалов на примере ООО «Заречье»  | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 18 Разработка мероприятий по повышению качества на примере продукции ООО «Гофропак»  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 19 Применение инструментов качества на примере коттеджа производства ООО «Первая строительная компания»  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 20 Разработка корректирующих мероприятий по анализу претензий покупателей и результатов внутреннего аудита на примере АО ГМС «Нефтемаш»                            | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 21 Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса на примере АО ГМС «Нефтемаш»                              | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 22 Анализ и пути повышения эффективности оказания услуги на примере ИП Тузмухаметов Д.Р.   | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
| 23 Анализ и совершенствование организации контроля качества изделий мебели на примере ООО «Заречье»  | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
|  | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации                  |
|  | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля               |
|  | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 12968 Контролер качества                  |
| 24 Анализ и совершенствование приемки и хранения поступающих материалов на   | ПМ.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного          |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| примере ООО «Тюменский аккумуляторный завод»  |       | процесса  |
|   | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации    |
|   | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| 25 Совершенствование стратегии качества оказания услуг на примере ПАО «Мобильные телесистемы» | ПМ.02 | Подготовка, оформление и учет технической документации    |
|   | ПМ.03 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |



Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ  
по специальности среднего профессионального образования  
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Нормативные правовые акты:

- 1 О защите прав потребителей: [Федер.закон: принят Гос. Думой 07 фев.1992 г. N 2300-1, по состоянию на 29 июл. 2018 г.]. - М.: Экспо, 2018. – 32 с.
- 2 Об обеспечении единства измерений: [Федер.закон: принят Гос. Думой 11 июн. 2008 г. № 102-ФЗ, по состоянию на 13 июл. 2017 г.]. – М.: Моркнига, 2018. – 35 с.
- 3 О техническом регулировании: [Федер.закон: принят Гос. Думой 15 дек.2002 г. N 184-ФЗ, по состоянию на 10 авг. 2017 г.]. - М.: ЦЕНТРМАГ, 2019. – 67 с.
- 4 ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: Стандартиформ, 2013. – 24 с.

Основные источники:

- 1 Даниляк, В.И. Человеческий фактор в управлении качеством: учебное пособие / В.И. Даниляк. - М.: Логос, 2015 г. - 336 с.
- 2 Зайцев, С.А. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: учебник / С.А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д. Грибанов, А.Д. Куранов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 288 с.
- 3 Зекунов, А.Г. Управление качеством: учебник и практикум для СПО / А.Г. Зекунов, В.Н. Иванов, В.М. Мишин, Ю.В. Пазюк, Т.И. Власова; под ред. А.Г. Зекунова. - М.: Юрайт, 2017. – 475 с.
- 4 Кане, М. М. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: учебник для вузов / М.М. Кане, Б.В. Иванов, В.Н. Корешков, А.Г. Схиртладзе; под ред. М. М. Кане. — СПб.: Питер СПб, 2019. — 576 с.
- 5 Кузнецова, Т.В. Делопроизводство: учебное пособие / Т.В. Кузнецова, Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
- 6 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с.
- 7 Солонин, С. И. Метод контрольных карт: учеб. пособие / С. И. Солонин. – Екатеринбург: УРФУ кафедра технологии машиностроения ММИ, 2014, 214 с.
- 8 Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие, М.: «КНОРУС», 2016. — 230 с.
- 9 Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование / В.Ю. Шишмарев. - М: Академия, 2015. - 320 с.

Дополнительные источники:

- 1 Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования: пер. с англ. С.В. Ариничева / Науч. ред. Ю.П. Адлер. - М.: РИА «Стандарты и качество», 2013. - 272 с.
- 2 Баженов, В.А. Технология и оборудование производства древесных плит и пластиков: учебник для техникумов / В.А. Баженов, В.И. Карасев. - М.: Экология, 2012. – 414 с.
- 3 Ватанабэ, К. Контроль качества и борьба с браком: пер. с япон. / К. Ватанабэ. - М.: изд-во Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой «РОТОБО», 2009. - 167 с.
- 4 Галямина, И.Г. Управление процессами: учебник для вузов / И.Г. Галямина. – СПб.: Питер, 2013. – 304 с.
- 5 Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента: учебное пособие / Г.Я. Гольдштейн. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. – 569 с.

- 6 Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии: учебное пособие / В.Н. Клячкин М.: ИНФРА-М, 2014. — 304 с.
- 7 Мельников, В. П. Управление качеством: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Мельников, В. П. Соломенцев, А. Г. Схиртладзе; под ред. В. П. Мельникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.
- 8 Михальченкова, Н.А. Правовые основы технического регулирования в Российской Федерации: учеб.пособие / Н.А. Михальченкова – Сыктывкар: изд-во КРАГСиУ, 2009. – 99 с.
- 9 Обливин, В.Н. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях: учебное пособие / В.Н. Обливин, Л.И. Никитин, Н.В. Гренц. - М.: Академия, 2012. –256 с.
- 10 Прохоров, Ю.К. Управление качеством: учебник для вузов / Ю.К. Прохоров. – СПб.: ИТМО/государственный университет, 2007 – 144 с.
- 11 Расев, А.И. Гидротермическая обработка и консервирование древесины: учебное пособие / А.И. Расев, А.А. Косарин – М.: Форум, 2012. – 416 с.
- 12 Ребрин, Ю.И. Управление качеством: учебное пособие / Ю.И. Ребрин. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. - 174 с.
- 13 Рыкунин С.Н. Технология деревообработки: учебник / С.Н. Рыкунин, Л.Н. Кандалина. - М.: Академия, 2012. –352 с.
- 14 Самсонова М. В. Управление документацией системы менеджмента качества: учебное пособие / М. В. Самсонова. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. - 122 с.
- 15 Уголев, Б.Н. Древесиноведение и лесное товароведение: учебник для сред. проф. образования / Б.Н. Уголев. - М.: «Академия», 2012. - 272 с.
- 16 Шишкин, И.Ф. Испытание и испытательное оборудование: учебное пособие / И.Ф. Шишкин, Г.Ф. Сергушев.– СПб.: СЗТУ, 1999. – 37 с.

#### Интернет-ресурсы:

- 1 Бутакова, М.М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Бутакова. - М.: КНОРУС, 168 с. 2010. – Режим доступа: <http://finlit.online>
- 2 Горбунова, О.И. Инструменты и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Горбунова, И.К. Гусева. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 116 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>
- 3 Ефимов, В.В. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Ефимов. -Ульяновск: Изд-во УлГТУ, 2003. - 134 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru>
- 4 Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 520 с. – Режим доступа: [znanium.com/spec/catalog/author/?id=a2711b0f-f84b-11e3-9766-90b11c31de4c](http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=a2711b0f-f84b-11e3-9766-90b11c31de4c)
- 5 Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Серошан. – М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2012. – 532 с. – Режим доступа: <http://www.kodges.ru/nauka/vuz/uchebniki1/248065-upravlenie-kachestvom-miheeva-e.n.-seroshtan-m.v..html>
- 6 Райкова, Е.Ю. Виды испытаний. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. – М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2012. – 412с. – Режим доступа: <http://economy-gu.com>
- 7 Сухова, Т.А. Измерение линейных размеров тел [Электронный ресурс]: методические указания / Т.А. Сухова, А.Л. Суркаев //Сборник «Методические указания» Волжский: ВПИ (филиал) ГОУВПО ВолгГТУ, 2011. – 24 с. – Режим доступа: [http://www.volpi.ru/files/vpf/vpf\\_library/new/101.pdf](http://www.volpi.ru/files/vpf/vpf_library/new/101.pdf)
- 8 Чекмарев, А.Н. Квалиметрия и управление качеством. Ч.1 . Квалиметрия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чекмарев. - Самара: Изд-во Самара, гос. аэрокосм ун-та, 2010. - 172 с. – Режим доступа: <https://ssau.ru>
- 9 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>

Критерии оценки выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

| Критерии            | Показатели оценки  |  |  |   |
|---------------------|--|--|--|---|
|                     | «отлично»  | «хорошо»   | «удовлетворительно»  | «неудовлетворительно»   |
| Актуальность        | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе  | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) |
| Логика работы       | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого   | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы  | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой  |
| Оформление работы   | Соблюдены все правила оформления работы  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок   | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам   | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок  |
| Сроки               | Работа сдана с соблюдением всех сроков   | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)   |
| Самостоятельность в | После каждой главы, параграфа  | После каждой главы, параграфа автор  | Самостоятельные выводы либо  | Большая часть работы списана из   |

|               |  |   |   |   |
|---------------|--|---|---|---|
| работе        | автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе                  | работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы   | отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников   | одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты |
| Литература    | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг  | Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг   | Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.   | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников   |
| Защита работы | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается | Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).  |  | в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.   |  |
|  | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. |

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ  
о работе выпускника**

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы ВКР)*

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод руководителя**

Выпускная квалификационная работа может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество*

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

Форма рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование темы ВКР)*

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается соответствие состава и объема работы заданию)*

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Вывод рецензента**

В целом ВКР заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Рецензент выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, наименование организации)*

МП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

## График выполнения ВКР (дипломной работы)

| № п/п | Этапы выполнения дипломной работы, дипломного проекта                | Срок выполнения   | Ответственный   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Выбор темы ВКР (дипломной работы)                                    | Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2020г.  | Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы |
| 2     | Выдача задания на ВКР (дипломную работу)                             | Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 06.04.2020г. | Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы |
| 3     | Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем | Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику до 13.04.2020г.   | Руководитель дипломной работы, студенты                 |
| 4     | Согласование индивидуального задания на дипломную работу             | Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику до 16.04.2020г.      | Руководитель дипломной работы, студенты                 |
| 5     | Выполнение дипломной работы  | 4 недели (с 18.04.20г. по 13.06.20г.)   | Руководитель дипломной работы, студенты                 |
| 6     | Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы    | 4 недели (с 18.05.20г. по 13.06.20г.)   | Руководитель дипломной работы, студенты                 |
| 7     | Составление письменного отзыва                                       | Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2020г.                                       | Руководитель дипломной работы                           |
| 8     | Написание рецензии   | Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 08.06.2020г.                                       | Рецензенты  |
| 9     | Допуск к защите ВКР (дипломной работы)                               | Не позднее чем за 3 дня до защиты до 11.06.2020г.   | Председатель предметно-цикловой комиссии                |
| 10    | Защита ВКР (дипломной работы)  | с 15.06.20г. по 27.06.20г.  | Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы |