



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ТО «Тюменский колледж технологий и социальных наук»

Т. Е. Шлак  
2021 г.



ПАСПОРТ  
Проекта «Создание Агентства сурдоперевода»

1. Основные положения

|  |  |
|--|--|
| Краткое наименование проекта                           | «Агентство сурдоперевода»  |
| Срок начала и окончания проекта                        | 01.01.2022 – 30.12.2024  |
| Куратор проекта  | Важнова Елена Радиковна, заместитель директора по проектной деятельности   |
| Руководитель проекта                                   | Парфенова Анастасия Николаевна, руководитель РУМЦ инклюзивного образования   |
| Администратор проекта                                  | Волкова Дарья Александровна, сурдопереводчик   |
| Связь с государственными программами Тюменской области | Государственная программа Тюменской области «Развитие образования и науки»<br>Государственная программа Тюменской области «Развитие внутреннего и въездного туризма»<br>Региональная программа Тюменской области «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» (Доступная среда) до 2020 года и на плановый период до 2023 года»<br>Региональный проект «Социальная активность (Тюменская область)»<br>Региональный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовки спортивного резерва (Тюменская область)» |

Реализация мероприятий по созданию Агентства сурдоперевода, направленных на развитие услуг оперативного реагирования для решения потребностей инвалидов по слуху и слабослышащих, сопровождение мероприятий разного уровня по направлениям деятельности включает в себя:

- информирование населения г. Тюмени и Тюменской области об услугах Агентства сурдоперевода;
- прием, обработка и анализ поступивших сообщений от граждан с нарушением слуха;
- оказание консультативно-информативной, экстренной и иной социальной помощи обратившимся гражданам с нарушением слуха;
- повышение уровня доступности социальных услуг для инвалидов по слуху и слабослышащим;
- организация сурдосопровождения образовательной деятельности в ПОО системы СПО (создание адаптированного контента обучающихся видеороликов, сопровождение практических занятий, учебных практик для обучающихся с нарушением слуха), физкультурно-спортивной деятельности, культурно-массовых мероприятий;
- подготовка инклюзивных волонтеров, ориентированных на взаимодействие с людьми с нарушением слуха;
- кадровое обеспечение Агентства сурдоперевода по оказанию квалифицированных услуг по сурдопереводу (создание временных рабочих мест для обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации и выпускников колледжа);
- информационное и мониторинговое сопровождение деятельности Агентства сурдоперевода.

## 2. Цели и показатели проекта

| № п/п   | Наименование показателя, единица измерения, направленность   | Базовое значение |          | Период, год       |                   |                   |
|---|--|------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |  | дата             | значение | 2022<br>план/факт | 2023<br>план/факт | 2024<br>план/факт |
| <b>Цель: создание Агентства сурдоперевода к 01 марта 2022 года на базе Тюменского колледжа производственных и социальных технологий с вовлечением не менее 30 % обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации</b> |  |                  |          |                   |                   |                   |
| 1.  | Доля участников Агентства из числа обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, %  | 01.11.2021       | 10       | 18                | 25                | 30                |
| 2.  | Количество слушателей (выпускников), прошедших обучение по программе ДПО (повышения квалификации)<br>«Сурдопереводчик-гид», чел.   | 01.11.2021       | 10       | 10                | 15                | 20                |
| 3.  | Количество слушателей, прошедших обучение по программе ДПО (повышения квалификации) «Сурдопереводчик в сфере образования»  | 01.11.2021       | 0        | 0                 | 15                | 20                |
| 4.  | Количество слушателей, прошедших обучение по программе обучающего семинара «Сурдопереводчик-гид» для обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдоперевода, чел.   | 01.11.2021       | 10       | 18                | 25                | 30                |
| 5.  | Количество услуг (консультации, справочная информация и т.д.), оказанных специалистами Агентства сурдоперевода, при личном обращении граждан, ед.  | 01.11.2021       | 400      | 600               | 800               | 1000              |
| 6.  | Количество услуг (консультации, справочная информация и т.д.), оказанных специалистами Агентства сурдоперевода, дистанционно, посредством электронной почты, Skype, SMS-сообщений, мессенджеров и др. средств связи, ед. | 01.11.2021       | 600      | 900               | 1200              | 1500              |

|    |  |            |    |    |     |     |
|----|--|------------|----|----|-----|-----|
| 7. | Количество услуг, оказанных специалистами Агентства сурдоперевода, по решению вопросов по направлениям (образовательные организации, сурдосопровождение культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, туризм и гостеприимство, инклюзивное волонтерство) и др., ед. | 01.11.2021 | 30 | 60 | 100 | 150 |
|----|--|------------|----|----|-----|-----|

### 3. План мероприятий по реализации проекта

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки  | Сроки реализации |  | Ответственный за достижение результата и контрольной точки, выполнение мероприятия | Характеристика результата/Вид документа, подтверждающего выполнение мероприятия, достижение контрольной точки        |
|-------|--|------------------|--|--|--|
|       |  | Начало           | окончание                              |  |  |
| 1.    | <b>Результат.</b><br>Проведены организационные мероприятия   |                  | 01.03.2022                             | Важнова Е.Р.,<br>заместитель директора по ПД                                       |  |
| 1.1   | <b>Контрольная точка.</b><br>Реализованы мероприятия по созданию Агентства сурдоперевода                                 |                  | 01.03.2022                             | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ   | Отчет о запуске Агентства сурдоперевода  |
| 1.1.1 | Мероприятие.<br>Разработка Положения о деятельности Агентства сурдоперевода  | 10.01.2022       | 30.01.2022                             | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ   | Положение  |
| 1.1.2 | Мероприятие.<br>Размещение объявления о конкурсе по набору в штат сотрудников из числа обучающихся                       | 30.01.2022       | 01.02.2022<br>01.10.2023<br>01.10.2024 | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ   | Объявление размещено не менее 10 раз в социальных сетях, официальном сайте колледжа и сайтах партнеров, мессенджерах |
| 1.1.3 | Мероприятие.<br>Мониторинг и прогнозирование потребности оказания услуг по сурдопереводу в г. Тюмени и Тюменской области | 01.01.2022       | 20.12.2024                             | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ   | Аналитическая справка  |
| 1.1.4 | Мероприятие.<br>Формирование базы данных потенциальных клиентов Агентства сурдоперевода                                  | 30.01.2022       | 01.12.2024                             | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик   | База данных  |
| 1.1.5 | Мероприятие.<br>Формирование штата Агентства сурдоперевода   | 30.01.2022       | 26.02.2022<br>20.10.2023<br>20.10.2024 | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ   | Договоры   |

|       |   |            |  |   |                                |
|-------|---|------------|--|---|--------------------------------|
| 2.    | <b>Результат.</b><br>70 слушателей прошли обучение по программам ДПО  |            | 20.06.2024                             | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ                                  | Отчет                          |
| 2.1.  | <b>Контрольная точка.</b><br>Организовано обучение по программам ДПО  |            | 26.01.2022<br>20.09.2023<br>20.09.2024 | Карамзина С.А., методист  | Удостоверения                  |
| 2.1.1 | Мероприятие.<br>Разработка рабочих программ   | 15.01.2022 | 15.02.2022                             | Карамзина С.А., методист  | Утвержденная рабочая программа |
| 2.1.2 | Мероприятие.<br>Разработка УМК по программам ДПО и размещение на платформе дистанционного обучения Русский Moodle                         | 15.01.2022 | 01.03.2022                             | Карамзина С.А., методист<br>Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик          | УМК                            |
| 2.1.3 | Мероприятие.<br>Формирование учебных групп  | 01.03.2022 | 30.06.2023                             | Рахно А.А., руководитель<br>отделения ДПО                             | Приказы                        |
| 2.1.4 | Мероприятие.<br>Организация обучения по программе ДПО (повышения квалификации):<br>- «Сурдопереводчик-гид»                                | 01.03.2022 | 26.01.2022<br>20.09.2023<br>20.09.2024 | Рахно А.А., руководитель<br>отделения ДПО<br>Карамзина С.А., методист | Удостоверения                  |
| 2.1.5 | Мероприятие.<br>Организация обучения по программе ДПО («Сурдопереводчик в сфере образования»)   | 01.08.2023 | 20.08.2023<br>20.09.2024               | Рахно А.А., руководитель<br>отделения ДПО<br>Карамзина С.А., методист | Удостоверения                  |
| 2.1.6 | Мероприятие.<br>Организация обучающего семинара «Сурдопереводчик-гид» для обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдоперевода | 01.03.2022 | 26.01.2022<br>20.09.2023<br>20.09.2024 | Рахно А.А., руководитель<br>отделения ДПО<br>Карамзина С.А., методист | Сертификат                     |
| 3.    | <b>Результат.</b><br>Не менее 30 % обучающихся по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации вовлечены в деятельность Агентства |            | 20.12.2024                             | Важнова Е.Р.,<br>заместитель директора по<br>ПД                       |                                |
| 3.1   | <b>Контрольная точка.</b><br>Функционирует Агентство сурдоперевода  |            | 01.12.2024                             | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ                                  | Отчет                          |

|     |  |            |            |  |  |
|-----|--|------------|------------|--|--|
| 3.2 | Мероприятие.<br>Оказание консультативно-информативной, экстренной и иной социальной помощи обратившимся гражданам  | 01.03.2022 | 01.12.2024 | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик             | Акты выполненных работ   |
| 3.3 | Мероприятие.<br>Участие в мероприятиях разного уровня по направлениям:<br>- культурно-массовые,<br>- физкультурно-спортивные,<br>- туризм и гостеприимство,<br>- инклюзивное волонтерство и др.        | 01.03.2022 | 01.12.2024 | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик             | Акты выполненных работ   |
| 3.4 | Мероприятие.<br>Участие сотрудников Агентства в сурдосопровождении образовательной деятельности (колледжа и других ПОО) на практических занятиях, учебных практиках для обучающихся с нарушением слуха | 01.03.2022 | 01.12.2024 | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ         | Информационные справки   |
| 3.5 | Мероприятие.<br>Участие в создании адаптированного контента видеороликов по специальностям/профессиям для людей с нарушением слуха   | 01.03.2022 | 01.12.2024 | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик             | 4 видеоролика с адаптированным контентом                           |
| 3.6 | Мероприятие.<br>Участие в профориентационной навигации для людей с нарушением слуха  | 01.03.2022 | 01.12.2024 | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик             | Программы профориентационных мероприятий<br>Информационные справки |
| 4.  | <b>Результат.</b><br>Создана имиджевая репутация Агентства   |            | 20.12.2024 | Важнова Е.Р.,<br>заместитель директора по ПД |  |
| 4.1 | <b>Контрольная точка.</b><br>Реализованы мероприятия по продвижению Агентства сурдоперевода  |            | 20.12.2024 | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ         | Отчет  |

|       |  |            |            |                                      |   |
|-------|--|------------|------------|--------------------------------------|---|
| 4.1.1 | Мероприятие.<br>Информирование ведомств, организаций, инвалидов по слуху и слабослышащих граждан о деятельности Агентства  | 20.02.2022 | 01.12.2024 | Парфенова А.Н.,<br>руководитель РУМЦ | Рекламные буклеты,<br>листовки, флаеры,<br>информация в СМИ,<br>реклама в транспорте и<br>др. |
| 4.1.2 | Мероприятие.<br>Размещение информации о деятельности и предоставляемых услугах на официальном сайте колледжа <a href="https://krost.ru/">https://krost.ru/</a> , на официальных аккаунтах в соц. сетях | 20.02.2022 | 01.12.2024 | Суфиянова Я.Р,<br>заведующий ИБЦ     | Информационная справка  |
| 4.1.3 | Мероприятие.<br>Разработка бренда Агентства сурдоперевода  | 10.01.2022 | 20.02.2022 | Баева Д.С., специалист<br>ИБЦ        | Бренд-бук   |
| 4.1.4 | Мероприятие.<br>Тиражирование опыта работы Агентства сурдоперевода   | 01.09.2023 | 20.12.2024 | Волкова Д.А.,<br>сурдопереводчик     | Информационная справка  |



#### 4. Риски реализации проекта

| № п/п | Содержание риска  | Планируемые мероприятия по предупреждению наступления риска  |
|-------|---|--|
| 1.    | Отсутствие мотивации общественных организаций в установлении партнерских отношений с Агентством сурдокоммуникаций | Формирование позитивного имиджа и деловой репутации  |
| 2.    | Отсутствие мотивации обучающихся по включению в деятельность Агентства сурдоперевода                              | Разработка материальных и нематериальных рычагов вовлечения. Организация дополнительной профориентации сурдопереводчиков для получения специализации |
| 3.    | Недостаток ресурсов Агентства сурдоперевода для оказания услуг  | Привлечение дополнительных ресурсов из числа обучающихся, партнеров колледжа   |
| 4.    | Информационные «шумы» и недостаточная осведомленность потребителей услуг о деятельности Агентства                 | Расширение присутствия Агентства в социальных сетях за счет внедрения студенческого и педагогического блогерства                                     |

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

| Наименование результата        | Объем финансового обеспечения в период реализации проекта, тыс. рублей |        |        |
|--------------------------------|--|--------|--------|
|                                | 2022   | 2023   | 2024   |
| Всего по проекту, в том числе: | 3 654,00   |        |        |
| средства федерального бюджета  | 3 154,00   |        |        |
| средства областного бюджета    |  |        |        |
| средства местных бюджетов      |  |        |        |
| внебюджетные средства          | 500,00   | 860,00 | 980,00 |