

Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
« 06 » 12 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ГКУ ТО «Тюменьлес»
Горшкова В.В. Горшкова
« 04 » 12 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БАПОУ ТО «ТКСТ»
Шпак Е. Шпак
« 04 » 12 2019 г



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2020 ГОДА**

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация:

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения:

Очная

Срок получения образования:

3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования и

2 года 10 месяцев

на базе среднее общее образование

Тюмень 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (очной формы обучения) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (Приказ № 450 от 07.05.2014г.); письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»; Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД – вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия, по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ВПД 2. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов:

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ВПД 3. Организация использования лесов:

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ВПД 4. Проведение работ по лесоустройству и таксации:

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и не древесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Общие компетенции выпускника включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с кол-легами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

ГИА выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство проводится ГЭК, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Заместитель председателя ГЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

III. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА являются защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяются колледжем (Приложение 1). Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) разрабатывают преподаватели колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) после рассмотрения предметно-цикловой комиссией согласовываются с работодателем.

Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли, производства, учитывать реальные задачи экономики и иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство:

– ПМ.01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению;

– ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов;

– ПМ.03. Организация использования лесов;

– ПМ.04. Проведение работ по лесоустройству и таксации;

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку к защите ВКР (дипломная работа, дипломный проект), которые проводятся в соответствии с учебным планом с 18 мая 2020 года по 28 июня 2020 года.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Условия подготовки и проведения ГИА

К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе, дипломному проекту), а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

В ГЭК обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Задание на ВКР.
- Спшитая ВКР.
- Отзыв руководителя на ВКР.
- Рецензия на ВКР.

4.2. Необходимые материалы для выполнения ВКР

Для выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) обучающемуся выдается задание на ВКР, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, и утверждается заместителем директора по УПР.

Выдача обучающемуся задания на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На оборотной стороне задания на ВКР отражается календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР.

Методические указания по выполнению ВКР по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

При выполнении ВКР по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории, совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

На ГИА присутствует ассистент, оказывающий выпускникам, имеющим ограниченные возможности здоровья, техническую помощь.

На ГИА обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.4. Порядок предоставления ВКР

Перед защитой ВКР выпускающая предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту ВКР. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю предметно-цикловой комиссии.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;

- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы/дипломного проекта;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы/ дипломного проекта.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 4).

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите ВКР, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и студента.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает председатель предметно-цикловой комиссии.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

4.5. Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 5). Оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие ВКР заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль

- изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Рецензия на ВКР заверяется печатью (штампом) организации при наличии.

ВКР, отзыв руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем выпускной квалификационной работы.
- Приказ директора о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный на заседании цикловой комиссии и согласованный с работодателем.
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы).
- Журналы теоретического обучения за весь период обучения.
- Протоколы экзаменов квалификационных.
- Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационно-зачетные ведомости.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.
- Зачетные книжки обучающихся.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР(дипломной работы, дипломного проекта)проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты выпускных групп.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы, дипломного проекта на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуются в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или

иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы.

При оценке защиты дипломной работы, дипломного проекта учитываются:

- актуальность темы дипломной работы, дипломного проекта;
- качество и оформление дипломной работы, дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3).

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы и сдавшим ДЭ в виде государственного экзамена, объявляется приказом директора колледжа.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА колледжа программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части колледжа.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ в виде государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Наименование тем ВКР	Наименование профессиональных модулей
1. Тема: Проект создания компенсационных посадок на территории лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
2. Тема: Оценка способов возобновления вырубок с оставлением обсеменителей (единично, группами, куртинами) в Тюменском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
3. Тема: Проект мероприятий по повышению урожайности и качества семян на постоянных лесосеменных участках (плантациях) в Тюменском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
4. Тема: Технология выращивания посадочного материала с закрытой корневой системой (ПМЗК) и предложения по её совершенствованию на территории Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
5. Тема: Проект реконструкции лесных насаждений зеленой зоны лесокультурными методами на территории Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
6. Тема: Особенности роста и развития лесных культур сосны обыкновенной и ели сибирской в условиях Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
7. Тема: Проект мероприятий по лесовосстановлению в Тюменском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
8. Тема: Анализ естественного лесовозобновления на вырубках (под пологом леса, на гарях) и меры содействия ему в Вагайском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
9. Тема: Разработка системы удобрения и применение севооборотов при выращивании посадочного материала в питомнике Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
10. Тема: Проект реконструкции лесного питомника в Тюменском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
11. Тема: Опыт выращивания культур сосны (или другой породы) и проект создания культур в Мегионском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
12. Тема: Проект реконструкции малоценных насаждений лесокультурными методами в Вагайском лесничестве	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
13. Тема: Проект мероприятий по совершенствованию технологии выращивания посадочного материала в постоянном лесном питомнике Армизонского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
14. Тема: Проект повышение плодородия почвы в лесном питомнике Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
15. Тема: Проект возобновления лесов после пожаров на	ПМ.01 Организация и проведение

территории Уватского лесничества	мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
16. Тема: Проект организации теплицы для выращивания посадочного материала (сеянцев и саженцев) хвойных пород на территории Тюменского лесничества	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
17. Тема: Анализ эффективности выращивания посадочного материала в питомнике Тюменского лесничества по различным технологиям	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
18. Тема: Проект выявления земель, не занятых лесными насаждениями и требующих лесовосстановления с использованием технологии ДЗЗ на территории лесного фонда Тюменской области	ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
19. Тема: Проект обоснования проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности непарного шелкопряда с применением биологического препарата наземным способом в насаждениях Тюменского лесничества в 2020 году	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
20. Тема: Анализ горимости лесов и проект мероприятий по противопожарной профилактике в Омутинском лесничестве	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
21. Тема: Оценка эффективности различных технических способов и тактических приемов борьбы с лесными пожарами в Тюменском лесничестве	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
22. Тема: Проект мероприятий по охране лесов от лесонарушений на территории Тюменского лесничества	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
23. Тема: Проект санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
24. Тема: Проект дистанционных работ по назначению сплошных санитарных рубок на территории лесного фонда Заводоуковского лесничества	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
25. Тема: Проект мероприятий по инвентаризации очагов вредителей и болезней на территории лесного фонда Уватского лесничества	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
26. Тема: Проект организации ГЛПМ на территории лесного фонда Тюменского лесничества в 2020 году	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
27. Тема: Проект мероприятий по инвентаризации очагов вредителей и болезней на территории лесного фонда Тобольского лесничества	ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов
28. Тема: Проект создания сквера в городе Тюмень	ПМ.03. Организация использования лесов
29. Тема: Проект организации заготовки технологической щепы на территории Вагайского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
30. Тема: Проект мероприятий по организации ландшафтной таксации насаждений в Тюменском лесничестве	ПМ.03. Организация использования лесов
31. Тема: Проект освоения лесов в целях строительства линейных объектов на землях лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
32. Тема: Проект освоения лесов для организации рекреационной деятельности в Тюменском участковом	ПМ.03. Организация использования лесов

лесничестве	
33. Тема: Проект мероприятий по организации лесопарковой зоны на территории Заводоуковского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
34. Тема: Проект мероприятий по организации и благоустройству лесопарковой зоны г.Тюмень	ПМ.03. Организация использования лесов
35. Тема: Проект мероприятий по благоустройству базы детского оздоровительного отдыха на территории Таркосалинского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
36. Тема: Проект рубок с целью заготовки древесины на территории лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
37. Тема: Проект создания базы однодневного отдыха в Тюменском лесничестве	ПМ.03. Организация использования лесов
38. Тема: Проект организации плантации по выращиванию плодово-ягодных культур в Тюменском лесничестве	ПМ.03. Организация использования лесов
39. Тема: Проект рубок ухода за лесами на территории лесного фонда Казанского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
40. Тема: Проект использования низкокачественной древесины для изготовления пеллет на территории лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
41. Тема: Проект организации и технологии заготовки древесины многооперационными лесными машинами отечественного производства на территории Заводоуковского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
42. Тема: Проект организации и технологии заготовки древесины валочно-пакетирующими машинами отечественного производства в Мегионском лесничестве	ПМ.03. Организация использования лесов
43. Тема: Проект организации и заготовки топливной древесины на территории Тюменского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
44. Тема: Проект организации и технологии заготовки древесины при проходных рубках на территории Ярковского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
45. Тема: Проект организации и технологии заготовки древесины валочно-пакетирующими машинами на территории лесного фонда Слободо-Туринского лесничества	ПМ.03. Организация использования лесов
46. Тема: Проект организации и технологии заготовки древесины многооперационными лесными машинами отечественного производства	ПМ.03. Организация использования лесов
1. Тема: Сравнительная характеристика способов таксации лесосек в Тюменском лесничестве	ПМ.04. Проведение работ по лесоустройству и таксации
48. Тема: Проект организации лесоустроительных работ на территории лесного фонда Тюменского лесничества	ПМ.04. Проведение работ по лесоустройству и таксации

Информационное обеспечение выпускных квалификационных работ
по специальности среднего профессионального образования
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Основные источники:

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
4. Федеральный закон от 09.05.2005 № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых положений законодательных актов Российской Федерации»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)»;
8. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2011 № 343 и от 26.01.2012 № 26 «О внесении изменений в правила пожарной безопасности в лесах»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 998 «О внесении изменений в Положение об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;
11. Распоряжение Правительства РФ от 27.05.2013 № 849-р «Об утверждении Перечня объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;
12. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 25.05.2005 № 112 «О космическом мониторинге лесных пожаров»;
13. Приказ Рослесхоза от 19.12.2007 № 498 «Об отнесении лесов к защитным, эксплуатационным и резервным лесам»;
14. Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 18.03.2008 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий по осуществлению отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;
15. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 14.12.2010 № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
16. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.05.2011 № 191 «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки»;

17. Приказ Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;
18. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19.07.2011 № 308 «Об утверждении правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;
19. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 510 «Об утверждении правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;
20. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 № 513 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»;
21. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10.01.2012 № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;
22. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 21.02.2012 № 62 «Об утверждении правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;
23. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.04.2012 № 174 «Об утверждении нормативов противопожарного обустройства лесов»;
24. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;
25. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2014 № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
26. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 09.04.2015 № 105 «Об установлении возрастов рубок»;
27. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;
28. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2016 № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
29. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.09.2016 № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
30. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
31. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.11.2016 № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
32. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.01.2017 № 5 «О внесении изменений в правила заготовки древесины и особенности заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса

- Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 г. № 474».
33. Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;
 34. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.04.2017 № 156 «Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга»;
 35. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22.11.2017 № 626 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
 36. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении лесоустроительной инструкции»;

Дополнительные источники:

1. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление. Учебник /М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич – М.: Издательство: "Юрайт" , 2016 – 246с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство лесного хозяйства [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosleshoz.gov.ru/agency> (дата обращения 21.09.2019 г)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы
(дипломной работы, дипломного проекта)

Критерии	Показатели оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой
Оформление работы	Соблюдены все правила оформления работы	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок
Сроки	Работа сдана с соблюдением всех сроков	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность в	После каждой главы, параграфа	После каждой главы, параграфа автор	Самостоятельные выводы либо	Большая часть работы списана из

работе	автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты
Литература	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается)	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.

	логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).		в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	
	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.

Форма отзыва руководителя

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 (ГАПОУ ТО «ТКПСТ»)

**ОТЗЫВ
 о работе выпускника**

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Специальность _____ (код и наименование специальности)

Тема _____

_____ (наименование темы ВКР)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. _____

2. _____

3. _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. _____

2. _____

3. _____

Вывод руководителя
 Выпускная квалификационная работа может (не может) быть допущена к защите и заслуживает оценку _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы _____

Должность _____

«__» _____ 20 г. _____
 подпись

Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Тема _____

(наименование темы ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Достоинством (вами) ВКР является (ются):

1. _____

2. _____

3. _____

К недостаткам ВКР можно отнести:

1. _____

2. _____

3. _____

Вывод рецензента

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы:

(должность, наименование организации)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 6

График выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы, дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1	Выбор темы ВКР (дипломной работы/дипломного проекта)	Не позднее, чем за 1 месяц до выхода обучающихся на преддипломную практику до 20.03.2020г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты, куратор группы
2	Выдача задания на ВКР (дипломную работу, дипломный проект)	Не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику до 10.04.2020г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты, куратор группы
3	Составление плана дипломной работы/дипломного проекта, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику до 11.05.2020г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты
4	Согласование индивидуального задания на дипломную работу/дипломный проект	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику до 14.05.2020г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты
5	Выполнение дипломной работы/дипломного проекта	4 недели (с 18.05.20г. по 14.06.20г.)	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты
6	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы/дипломного проекта	4 недели (с 18.05.20г. по 14.06.20г.)	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты
7	Составление письменного отзыва	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 07.06.2020г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта
8	Написание рецензии	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты до 07.06.2020г.	Рецензенты
9	Допуск к защите ВКР (дипломной работы/дипломного проекта)	Не позднее чем за 3 дня до защиты до 12.06.2020г.	Председатель предметно-цикловой комиссии
10	Защита ВКР (дипломной работы/дипломного проекта)	с 15.06.20г. по 28.06.20г.	Руководитель дипломной работы/дипломного проекта, студенты, куратор группы