

Согласовано
Педагогическим советом
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

Согласовано
Советом обучающихся
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
(протокол от 31.08.2023
№12)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ ТО «ТКПСТ»
от 31.08.2023 № 245
Приложение 3

Локальный акт

(внесение изменений в Приложение № 17 к приказу от 18 октября 2019 года № 16
«Об утверждении локальных нормативных актов»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»**

(внесение изменений в Приложение № 17 к приказу от 18 октября 2019 года № 16
«Об утверждении локальных нормативных актов»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский колледж производственных и социальных технологий» (далее – колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся колледжа.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями колледжа самостоятельно.

1.9. Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными нормативными актами.

1.10. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося тьютора, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующими требованиями образовательных стандартов.

2.3. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- тестирование;
- доклады, рефераты;
- ответы на вопросы преподавателя;
- участие в студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах по проблемам дисциплины.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистами колледжа в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, междисциплинарный курс обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и сроки текущей аттестации.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в виде ежемесячной предварительной аттестации обучающихся. Результаты предварительной аттестации заносятся в ведомость учета успеваемости обучающихся и предоставляются заведующему отделением УГС.

2.6. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.7.1 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии, обучающийся обязан выполнить лабораторные и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарному курсу посредством специально разработанных требований и заданий.

2.7.3. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется руководителем практики в журнале практического обучения и заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе и календарно-тематическом плане дисциплины (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником на занятиях (педагогическим работником может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа обучающегося).

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся, сдающий экзамен (зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется педагогическому работнику. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия обучающегося и учебный год.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения профессионального модуля, междисциплинарный курса, дисциплины или их части.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный, защита курсовой работы (проекта).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОУД, ОГСЭ и ЕН, возможны другие формы контроля, например: контрольная работа эссе, графическая работа, защита проектов и т.д.).

3.4.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов.

3.4.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.4.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета дифференцированных зачетов по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Зачет может быть проведен:

- по билетам;
- путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде решения практических задач.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с ПЦК.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, зачетной книжке и ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») и фиксируется в журнале, зачетной книжке и ведомости.

Педагогический работник не вправе принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, педагогический работник должен поставить в известность заместителя руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе и внести исправления. В этом случае педагогический работник зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись педагогического работника и дата.

Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационные (зачетные) ведомости сшиваются в папки и хранятся у заведующих отделениями УГС как документы строгой отчетности.

Педагогический работник несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

Результат экзамена (зачета) по итогам устного опроса объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, а по итогам письменной работы – не позднее следующего дня после ее проведения.

Обучающимся, осваивающим сетевые образовательные программы, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе за рубежом.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам междисциплинарным курсам.

К экзаменам в составе промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочих программ дисциплин, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практике, получившие все зачеты, предусмотренные учебным планом текущего семестра. Допуск осуществляется приказом директора не ранее чем за две недели до начала экзаменов текущего семестра.

3.9.1. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается председателем ПЦК. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в журнал и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине междисциплинарному курсу.

Оценки проставляются педагогическим работником на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

Экзаменационные ведомости подлежат сдаче заведующему отделением УГС в день объявления результатов экзамена.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом

Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 и локальным нормативным актом образовательной организации.

Если обучающийся явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился».

При подготовке устного ответа обучающийся ведет записи на чистых листах бумаги, которые затем сдает экзаменатору. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 30 минут, а время ответа обучающегося – не более 20 минут.

3.10. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для экзамена квалификационного разрабатываются преподавателями, ведущими междисциплинарные курсы, согласовываются на соответствующей ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы),
- защиты портфолио и т.д.
- защита отчета по практике,
- выполнение комплексного практического задания,
- демонстрационного экзамена.

Форма проведения экзамена квалификационного определяется в рабочей программе профессионального модуля.

Задания для проведения экзамена квалификационного должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых,
- протокол заседания экзаменационной комиссии по освоению ПМ (приложение 1),
- зачетные книжки.

Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей соответствующего профессионального модуля и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется оценка и решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен квалификационный в форме демонстрационного экзамена проводится в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий календарный год, утверждаемым приказом директора.

3.11. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) влечет за собой объявление дисциплинарного взыскания.

3.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические, курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам и не имеющим задолженности по дисциплинам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заведующего отделением УГС и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются заведующему отделением УГС.

3.16. Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление сроков сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены заведующему отделением УГС. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующего отделением УГС, фонды оценочных средств – у председателей ПЦК.

3.19. При несогласии с результатами экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заместителя директора по учебно-производственной работе (заведующего отделением УГС), председателя ПЦК и преподавателя, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

При рассмотрении апелляции обучающиеся имеют право ознакомления с выполненной им письменной экзаменационной работой.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по

соответствующей дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.20. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.21. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике и заданию на практику.

3.22. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего учебного года приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса / года обучения.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс / год обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса / года обучения, где имеются эти задолженности.

3.23. Обучающиеся по решению руководителя образовательной организации/заместителя руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе имеют возможность пересдать экзамены (не более 3) на более высокую оценку в период после сдачи последней промежуточной аттестации и, как правило, после прохождения всех практик до начала итоговых аттестационных испытаний. Обучающийся должен подать заявление на пересдачу на имя руководителя образовательной организации/заместителя руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе с указанием дисциплины (модуля) и имеющейся оценки по данной дисциплине. Запись об экзамене вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты пересдачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. Продление оформляется приказом директора. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

4.2. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные графиком. График ликвидации академических задолженностей обучающимся составляется заведующим отделением УГС, утверждается заместителем директора колледжа по УПР и доводится до сведения обучающегося не позднее 20 дней с начала очередного семестра. В период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, согласовывает её с преподавателем или с заведующим отделением УГС (в случае второй пересдачи). Заведующим отделением УГС выписывает индивидуальную ведомость для пересдачи.

4.5. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением УГС, руководитель предметно-цикловой комиссии по соответствующему направлению и преподаватель дисциплины. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются именной экзаменационной ведомостью, которая подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

Экзаменатор в основной ведомости и в индивидуальных ведомостях для пересдачи должен быть один. В отдельных случаях (болезнь экзаменатора, командировка) индивидуальные ведомости для пересдачи могут быть выписаны на председателя предметной цикловой комиссии, который может сам осуществлять прием экзамена (зачета) или делегировать эти полномочия другому педагогическому работнику, ведущему ту же или близкую по содержанию дисциплину.

Перед аттестацией обучающийся должен быть проинформирован об условиях прохождения аттестации на комиссии.

4.6. Обучающиеся на последнем курсе обучения повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом директора по представлению заведующего

отделением УГС и согласованием с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

5.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Департамент образования и науки Тюменской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Тюменской области
 «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по освоению профессионального модуля

ПМ.0 _____
наименование

Специальность (профессия) _____
код *наименование*

Группа _____

Состав экзаменационной комиссии

Состав экзаменационной комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Департамент образования и науки Тюменской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Тюменской области
 «Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

**ВЕДОМОСТЬ
 экзамена (квалификационного)**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ задания	Оценка	
			цифрой	прописью

« » _____ 201_ г.

Председатель _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тюменский колледж производственных и социальных технологий»

**Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

« » _____ 202_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации по МДК, УП, ПП						Оценка за экзамен (квалификационный)		Решение об освоении вида проф. деятельности (освоен / не освоен)
		МДК. 0 . 0 _	МДК. 0 . 0 _	МДК. 0 . 0 _	МДК. 0 . 0 _	УП. 0 . 0 _	ПП. 0 . 0 _	Цифрой	Прописью	

Председатель _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /